

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ (Ban hành kèm theo Quyết định số 3218 /QĐ-UBND ngày 22 /11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

Lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp: 51 TTHC cấp tỉnh

1. Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân (Mã số TTHC: 2.001610)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

2. Đăng ký thành lập công ty TNHH một thành viên (Mã số TTHC: 2.001583)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|----------|-----------------------------|---|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

3. Đăng ký thành lập công ty TNHH hai thành viên trở lên (Mã số TTHC: 2.001199)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

4. Đăng ký thành lập công ty cổ phần (Mã số TTHC: 2.002043)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

5. Đăng ký thành lập công ty hợp danh (Mã số TTHC: 2.002042)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|----------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

6. Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh) (Mã số TTHC: 2.002041)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

7. Đăng ký đổi tên doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh) (Mã số TTHC: 1.005169)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|----------|-----------------------------|---|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

8. Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh (Mã số TTHC: 2.002011)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

9. Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần (Mã số TTHC: 2.002010)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

10. Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh) (Mã số TTHC: 2.002009)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|----------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

11. Đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên (Mã số TTHC: 2.002008)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

12. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên (Mã số TTHC: 1.005114)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|----------|-------------------|---|---------------------|
| Bước 1 | | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|----------------|
| | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

13. Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết (Mã số TTHC: 2.002000)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|----------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|----------------|
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

14. Thông báo thay đổi ngành, nghề kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh) (Mã số TTHC: 2.001996)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

15. Đăng ký thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân (Mã số TTHC: 2.001993)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|----------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

16. Thông báo thay đổi thông tin của cổ đông sáng lập công ty cổ phần chưa niêm yết (Mã số TTHC: 2.002044)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

17. Thông báo thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài trong công ty cổ phần chưa niêm yết (Mã số TTHC: 2.001992)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

18. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế (trừ thay đổi phương pháp tính thuế) (Mã số TTHC: 2.001954)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|----------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

19. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh) (Mã số TTHC: 2.002069)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

20. Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh) (Mã số TTHC: 2.002070)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|----------|-------------------|---|---------------------|
| Bước 1 | | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|----------------|
| | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

21. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trong trường hợp chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh khác tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương (Mã số TTHC: 2.002031)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|----------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

22. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh thay thế nội dung đăng ký hoạt động trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp mà không thay đổi nội dung đăng ký hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính (Mã số TTHC: 2.002075)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

23. Thông báo lập địa điểm kinh doanh (Mã số TTHC: 2.002072)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

24. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (Mã số TTHC: 2.002045)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|----------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

25. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính (Mã số TTHC: 1.005176)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

26. Thông báo thay đổi thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài, thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền (Mã số TTHC: 1.010026)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

27. Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở chia công ty (Mã số TTHC: 2.002085)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|-----------------|-----------------------------|--|----------------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

28. Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở tách công ty (Mã số TTHC: 2.002083)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

29. Hợp nhất doanh nghiệp (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh) (Mã số TTHC: 2.002059)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

30. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty nhận sáp nhập (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh) (Mã số TTHC: 2.002060)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|----------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

31. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty bị tách (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần) (Mã số TTHC: 2.002057)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

32. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần và ngược lại (Mã số TTHC: 2.002034)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

33. Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty hợp danh, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần (Mã số TTHC: 2.002032)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|----------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

34. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên (Mã số TTHC: 2.002033)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

35. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên (Mã số TTHC: 1.010027)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

36. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác (Mã số TTHC: 2.002018)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|-----------------|-----------------------------|--|----------------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|-----------------|
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 1.5 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 2.5 ngày |

37. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp nhưng không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế (Mã số TTHC: 2.002017)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

38. Cập nhật bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp (Mã số TTHC: 2.002015)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

39. Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo (doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh) (Mã số TTHC: 2.002029)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|-----------------|-----------------------------|--|----------------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|-----------------|
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 1.5 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 2.5 ngày |

40. Giải thể doanh nghiệp (Mã số TTHC: 2.002023)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2,5 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 2.0 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 05 ngày |

41. Giải thể doanh nghiệp trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án (Mã số TTHC: 2.002022)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 1.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 04 ngày |

42. Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (Mã số TTHC: 2.002020)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|-----------------|-----------------------------|--|----------------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.5 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 2.0 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 05 ngày |

43. Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp (Mã số TTHC: 2.002016)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 1.5 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 2.5 ngày |

44. Chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường (Mã số TTHC: 2.000368)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

45. Chuyển đổi doanh nghiệp thành doanh nghiệp xã hội (Mã số TTHC: 2.000416)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|-----------------|-----------------------------|--|----------------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

46. Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường của doanh nghiệp xã hội (Mã số TTHC: 2.000375)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

47. Thông báo về việc sáp nhập công ty trong trường hợp sau sáp nhập công ty, công ty nhận sáp nhập không thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp (Mã số TTHC: 1.010029)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn (Sở Kế hoạch và Đầu tư) xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý. | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

48. Cấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trong trường hợp không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và có thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh (Mã số TTHC: 1.010030)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|-----------------|-----------------------------|--|----------------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm | |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| | | HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

49. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hoạt động chi nhánh đối với các doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép thành lập và hoạt động kinh doanh chứng khoán (Mã số TTHC: 1.010031)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

50. Đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp (Mã số TTHC: 1.010010)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý | 0.25 ngày |
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |

51. Thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp (Mã số TTHC: 1.010023)

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|-----------------|-----------------------------|--|----------------------------|
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| | | Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả | |
| | | Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. | |
| | | Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. | |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý | 0.25 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý | 0.25 ngày |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| Bước 4 | Công chức Phòng chuyên môn | - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng. | 2.0 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | Thẩm tra, ký duyệt kết quả, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 6 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | Giờ hành chính |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC | | | 03 ngày |