

UBND TỈNH BÌNH THUẬN  
**SỞ TÀI CHÍNH**

Số: 3929 /STC-QLG&CS

V/v thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trong phần mềm Quản lý tài sản công và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Bình Thuận, ngày 20 tháng 12 năm 2022*

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh;
- Mặt trận và các đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện quy định tại Mục 3 Chương XIV Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Căn cứ Công văn số 11537/BTC-QLCS ngày 08/11/2022 của Bộ Tài chính về việc thực hiện cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trong phần mềm Quản lý tài sản công phục vụ báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại điểm 2 Công văn số 4274/UBND-TH ngày 13/12/2022 về việc thực hiện cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trong phần mềm Quản lý tài sản công phục vụ báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022; trong đó giao Sở Tài chính hướng dẫn cụ thể các sở, ngành, địa phương triển khai các bước thực hiện việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trong phần mềm Quản lý tài sản công; triển khai công tác Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022 báo cáo UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính theo quy định tại Điều 130, Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

Sở Tài chính đề nghị các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh, Mặt trận và các Đoàn thể tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, Ban quản lý dự án sử dụng vốn nhà nước (*các cơ quan chủ quản triển khai cho các Ban quản lý dự án thuộc phạm vi quản lý*) thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trong phần mềm Quản lý tài sản công và Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022, cụ thể như sau:

1. Về cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trong phần mềm Quản lý tài sản công:

a) Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị không thuộc trường hợp được phân quyền sử dụng phần mềm Quản lý tài sản công: Đề nghị triển khai tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình và các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc (nếu có) thực hiện các nội dung sau:

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản lập Báo cáo kê khai tài sản công theo quy định tại Điều 126, Điều 127, Điều 128, Điều 129 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ và Điều 9 Thông tư số

144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính; gửi về cơ quan quản lý cấp trên (nếu có), kèm theo hồ sơ liên quan đến việc hình thành, biến động tài sản công để rà soát, đối chiếu số liệu kê khai. Trường hợp trong năm phát sinh bán, thanh lý tài sản, đề nghị báo cáo thêm các thông tin: Quyết định bán, thanh lý tài sản; hình thức bán, thanh lý; Hợp đồng/hóa đơn bán tài sản; số tiền thu được; chi phí xử lý tài sản.

- Các cơ quan quản lý cấp trên kiểm tra, xác nhận số liệu báo cáo kê khai tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý (theo quy định tại khoản 2 Điều 127 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ); gửi 01 bộ báo cáo kê khai tài sản công các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý (đã có xác nhận) kèm theo các hồ sơ có liên quan về Sở Tài chính để Sở Tài chính cập nhật dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

- Thời gian gửi báo cáo:

+ Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản công gửi báo cáo đến cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) **trước ngày 31/01/2022**.

+ Các cơ quan quản lý cấp gửi Sở Tài chính **trước ngày 28/02/2022**.

b) Đối với các cơ quan, đơn vị chủ quản được phân quyền sử dụng phần mềm Quản lý tài sản công theo Công văn số 4274/UBND-TH ngày 13/12/2022 của UBND tỉnh:

- Chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý đang trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản công thực hiện báo cáo kê khai tài sản công theo nội dung tại điểm a nêu trên, gửi về cơ quan chủ quản.

- Các cơ quan, đơn vị chủ quản chịu trách nhiệm:

+ Kiểm tra, xác nhận số liệu báo cáo kê khai tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 2 Điều 127 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

+ Thực hiện cập nhật thông tin tài sản công vào phần mềm Quản lý tài sản công theo hướng dẫn tại điểm b mục 1 Công văn số 4274/UBND-TH ngày 13/12/2022 của UBND tỉnh; Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu tài sản công hiện có trong phần mềm Quản lý tài sản công theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại điểm c mục 1 Công văn số 4274/UBND-TH ngày 13/12/2022. Việc chuẩn hóa dữ liệu thực hiện theo Phụ lục 01 của Bộ Tài chính được gửi kèm theo Công văn số 4274/UBND-TH ngày 13/12/2022 của UBND tỉnh.

+ Gửi 01 bộ báo cáo kê khai tài sản công các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý (đã có xác nhận) về Sở Tài chính kèm theo các hồ sơ có liên quan để Sở Tài chính duyệt dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia. Thời gian gửi báo cáo về Sở Tài chính: **trước ngày 28/02/2022**.

2. Về báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022:

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản công báo cáo theo nội dung quy định tại khoản 1 Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày

26/12/2017 của Chính phủ; gửi báo cáo đến cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) **trước ngày 31/01/2022**.

- Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị trực thuộc, cơ quan cấp trên tổng hợp, lập báo cáo theo các nội dung quy định tại khoản 2 Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ, gửi Sở Tài chính **trước ngày 28/02/2022**.

3. Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công không thực hiện báo cáo hoặc báo cáo không đúng thời hạn, Sở Tài chính sẽ báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo xử lý theo quy định tại khoản 4 Điều 125 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

Sở Tài chính đề nghị các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh, Mặt trận và các Đoàn thể tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, Ban quản lý dự án sử dụng vốn nhà nước quan tâm, phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng Sở (thực hiện);
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, QLG&CS<sub>(Nguyễn,2b)</sub>

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hữu Ba**