

Số: /SNN-TT

Bình Thuận, ngày tháng năm 2023

V/v đề nghị báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm và Quý II năm 2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 664/TTBT-VP ngày 22/5/2023 của Thanh tra tỉnh Bình Thuận về việc đề nghị báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm và Quý II năm 2023; Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo như sau:

1. Thời kỳ báo cáo

- 6 tháng đầu năm 2023: Số liệu tính từ ngày 09/12/2022 đến ngày 08/6/2023.
- Quý II/2023: Số liệu tính từ ngày 09/3/2023 đến ngày 08/6/2023.

2. Nội dung báo cáo

- Theo đề cương, biểu mẫu báo cáo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCT của Thanh tra Chính phủ.

- Các Chi cục trực thuộc Sở (*có thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành*) báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở (*các Ban quản lý, các Trung tâm*) báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng (*vì không có chức năng thanh tra*).

- Về công tác thanh tra: thực hiện theo Mẫu số 01 và các biểu số liệu: 06/TTr, 07/TTr, 01/QLNN, 02/QLNN của Thông tư số 02/2021/TT-TTCT.

Lưu ý: Đối với Đề cương báo cáo công tác thanh tra, kiểm tra: Tại phần **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**; các Chi cục trực thuộc Sở không báo cáo mục **1. Thanh tra hành chính**.

- Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: thực hiện theo Mẫu số 02 và các biểu số liệu: 01/TCD, 02/TCD, 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD, 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ của Thông tư số 02/2021/TT-TTCT.

Lưu ý: Đối với Đề cương báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

+ Tại phần **II, Mục 5**. Công tác quản lý Nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo: Các đơn vị trực thuộc Sở không báo cáo điểm **c. Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm**.

+ Đối với tiếp công dân đông người: phải ghi rõ danh sách vụ việc được tiếp, số lượng người được tiếp, nơi cư trú, nội dung vụ việc, nội dung xử lý, giải quyết vụ việc.

+ Kết quả kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài ở đơn vị (nếu có).

- Về công tác phòng, chống tham nhũng: thực hiện theo Mẫu số 03 và các biểu số liệu: 01/PCTN, 02/PCTN, 03/PCTN của Thông tư số 02/2021/TT-TTCP.

Lưu ý: Tại phần **I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG** (theo đề cương báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng):

+ Mục 3, điểm a. *Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý:* Năm 2023, ban hành kế hoạch bao nhiêu cuộc tự kiểm tra; trong kỳ báo cáo đã kiểm tra bao nhiêu cuộc, kết quả kiểm tra, đạt tỷ lệ bao nhiêu.

3. Hình thức báo cáo, phương thức gửi báo cáo

- Báo cáo quý II/2023: thực hiện bằng các biểu số liệu (*ban hành 01 công văn có chữ ký của lãnh đạo và kèm theo các biểu số liệu*) gửi về Sở qua phần mềm quản lý văn bản, không được gộp chung báo cáo Quý II/2023 vào báo cáo 6 tháng đầu năm 2023.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2023: được thực hiện bằng báo cáo và các biểu số liệu, được ký, đóng dấu và gửi về Sở qua phần mềm quản lý văn bản.

- Ngoài ra, các đơn vị gửi file điện tử (định dạng word, excel) tới các địa chỉ mail:

+ Nội dung báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng gửi đến địa chỉ huyendtt@snnptnt.binhthuan.gov.vn

+ Nội dung báo cáo công tác thanh tra gửi đến địa chỉ binhtq@snnptnt.binhthuan.gov.vn

Lưu ý: Nếu đơn vị nào trong báo cáo có số liệu mà không gửi kèm biểu số liệu hoặc biểu số liệu không đầy đủ số liệu, gửi báo cáo không đúng thời hạn, báo cáo không đúng đề cương xem như đơn vị đó không có báo cáo.

4. Thời hạn gửi báo cáo: Chậm nhất vào ngày **09/6/2023**, các đơn vị gửi báo cáo về Sở (*qua Thanh tra Sở*) để Thanh tra Sở kịp thời tổng hợp báo cáo Thanh tra tỉnh theo quy định. Sau thời hạn nêu trên Sở sẽ không tổng hợp nội dung báo cáo của các đơn vị gửi trễ. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về nội dung báo cáo và thời gian gửi báo cáo.

Qua theo dõi báo cáo quý I/2023; các đơn vị báo cáo trễ so với thời gian quy định gồm: Ban quản lý rừng phòng hộ Cà Giây, La Ngà, Sông Mao, Trị An; các đơn vị không có báo cáo gồm: Ban quản lý rừng phòng hộ Sông Quao, Trung tâm Giống Nông nghiệp.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở quan tâm, khẩn trương tổ chức thực hiện và gửi báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở;
- Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, TT, Huyện (31b).

GIÁM ĐỐC

Mai Kiều