

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC KIẾN TRÚC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3268 /QĐ-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)

1. Tên TTHC: Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc (Mã số TTHC: 1.008891)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy SXD)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả		
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ		
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: phải nêu rõ lý do		
Bước 2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy SXD)	Chuyển hồ sơ cho Sở Xây dựng (chuyển trực tiếp đến phòng chuyên môn) xử lý	0,5	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn	Phân công chuyên viên xử lý	0,5	- Trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết: có văn bản yêu cầu bổ sung (không quá 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ).
Bước 4	Chuyên viên Phòng Chuyên môn	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trình Hội đồng xét duyệt của Sở Xây dựng	9,0	- Trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết: có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (thời hạn có văn bản trong thời hạn giải quyết TTHC).
Bước 5	Hội đồng xét duyệt của Sở Xây dựng	Xét duyệt và cấp chứng chỉ theo quy định. Trình Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét.	3,0	
Bước 6	Lãnh đạo SXD	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	1,0	
Bước 7	Chuyên viên Phòng Chuyên môn	Chịu trách nhiệm nội dung. In chứng chỉ theo phôi và đóng dấu chìm SXD (nếu đạt). Liên hệ Văn phòng đóng dấu SXD	1,0	

		Trực tiếp trả kết quả TTHC đến TTHCC (quầy SXD)		
Bước 8	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy SXD)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ): 15,0 ngày				

2. Tên TTHC: Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc) (Mã số TTHC: 1.008989)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy SXD)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả		
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ		
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: phải nêu rõ lý do		
Bước 2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy SXD)	Chuyển hồ sơ cho Sở Xây dựng (chuyển trực tiếp đến phòng chuyên môn) xử lý	0,5	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn	Phân công chuyên viên xử lý	0,5	- Trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết: có văn bản yêu cầu bổ sung (không quá 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ).
Bước 4	Chuyên viên Phòng Chuyên môn	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trình Hội đồng xét duyệt của Sở Xây dựng	1,0	- Trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết: có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (thời hạn có văn bản trong
Bước 5	Hội đồng xét duyệt của Sở Xây dựng	Xét duyệt và cấp chứng chỉ theo quy định. Trình Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét.	1,0	
Bước 6	Lãnh đạo SXD	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	1,0	
Bước 7	Chuyên viên Phòng Chuyên môn	Chịu trách nhiệm nội dung. In chứng chỉ theo phôi và đóng dấu chìm SXD (nếu	1,0	

		đạt). Liên hệ Văn phòng đóng dấu SXD		thời hạn giải quyết TTHC).
		Trực tiếp trả kết quả TTHC đến TTHCC (quầy SXD)		
Bước 8	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy SXD)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ): 5,0 ngày				

3. Tên TTHC: Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp (Mã số TTHC: 1.008990)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy SXD)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả		
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ		
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: phải nêu rõ lý do		
Bước 2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy SXD)	Chuyển hồ sơ cho Sở Xây dựng (chuyển trực tiếp đến phòng chuyên môn) xử lý	0,5	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn	Phân công chuyên viên xử lý	0,5	- Trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết:
Bước 4	Chuyên viên Phòng Chuyên môn	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trình Hội đồng xét duyệt của Sở Xây dựng	5,0	có văn bản yêu cầu bổ sung (không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ).
Bước 5	Hội đồng xét duyệt của Sở Xây dựng	Xét duyệt và cấp chứng chỉ theo quy định. Trình Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét.	2,0	- Trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết:
Bước 6	Lãnh đạo SXD	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	1,0	có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (thời hạn
Bước 7		Chịu trách nhiệm nội dung. In chứng chỉ theo phôi và	1,0	

	Chuyên viên Phòng Chuyên môn	đóng dấu chìm SXD (nếu đạt). Liên hệ Văn phòng đóng dấu SXD		có văn bản trong thời hạn giải quyết TTHC).
		Trực tiếp trả kết quả TTHC đến TTHCC (quầy SXD)		
Bước 8	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy SXD)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ): 10,0 ngày				

4. Tên TTHC: Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc (Mã số TTHC: 1.008991)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy SXD)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả		
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ		
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: phải nêu rõ lý do		
Bước 2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy SXD)	Chuyển hồ sơ cho Sở Xây dựng (chuyển trực tiếp đến phòng chuyên môn) xử lý	0,5	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn	Phân công chuyên viên xử lý	0,5	- Trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết:
Bước 4	Chuyên viên Phòng Chuyên môn	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trình Hội đồng xét duyệt của Sở Xây dựng	5,0	có văn bản yêu cầu bổ sung (không quá 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ).
Bước 5	Hội đồng xét duyệt của Sở Xây dựng	Xét duyệt và cấp chứng chỉ theo quy định. Trình Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét.	2,0	- Trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết:
Bước 6	Lãnh đạo SXD	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	1,0	có văn bản từ chối giải quyết
Bước 7		Chịu trách nhiệm nội dung. In chứng chỉ theo phôi và	1,0	hồ sơ (thời hạn

	Chuyên viên Phòng Chuyên môn	đóng dấu chìm SXD (nếu đạt). Liên hệ Văn phòng đóng dấu SXD		có văn bản trong thời hạn giải quyết TTHC).
		Trực tiếp trả kết quả TTHC đến TTHCC (quầy SXD)		
Bước 8	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy SXD)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ): 10,0 ngày				

5. Tên TTHC 05: Công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam (Mã số TTHC: 1.008992)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy SXD)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả		
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ		
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: phải nêu rõ lý do		
Bước 2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy SXD)	Chuyển hồ sơ cho Sở Xây dựng (chuyển trực tiếp đến phòng chuyên môn) xử lý	0,5	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn	Phân công chuyên viên xử lý	0,5	- Trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết:
Bước 4	Chuyên viên Phòng Chuyên môn	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trình Hội đồng xét duyệt của Sở Xây dựng	5,0	có văn bản yêu cầu bổ sung (không quá 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ).
Bước 5	Hội đồng xét duyệt của Sở Xây dựng	Xét duyệt và cấp chứng chỉ theo quy định. Trình Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét.	2,0	- Trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết:
Bước 6	Lãnh đạo SXD	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	1,0	

Bước 7	Chuyên viên Phòng Chuyên môn	Chịu trách nhiệm nội dung. In chứng chỉ theo phôi và đóng dấu chìm SXD (nếu đạt). Liên hệ Văn phòng đóng dấu SXD	1,0	có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (thời hạn có văn bản trong thời hạn giải quyết TTHC).
		Trực tiếp trả kết quả TTHC đến TTHCC (quầy SXD)		
Bước 8	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy SXD)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ): 10,0 ngày				

6. Tên TTHC 06: Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam (Mã số TTHC: 1.008993)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy SXD)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả		
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ		
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: phải nêu rõ lý do		
Bước 2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy SXD)	Chuyển hồ sơ cho Sở Xây dựng (chuyển trực tiếp đến phòng chuyên môn) xử lý	0,5	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn	Phân công chuyên viên xử lý	0,5	- Trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết: có văn bản yêu cầu bổ sung (không quá 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ).
Bước 4	Chuyên viên Phòng Chuyên môn	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trình Hội đồng xét duyệt của Sở Xây dựng	5,0	
Bước 5	Hội đồng xét duyệt của Sở Xây dựng	Xét duyệt và cấp chứng chỉ theo quy định. Trình Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét.	2,0	

Bước 6	Lãnh đạo SXD	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	1,0	- Trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết: có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (<i>thời hạn có văn bản trong thời hạn giải quyết TTHC</i>).
Bước 7	Chuyên viên Phòng Chuyên môn	Chịu trách nhiệm nội dung. In chứng chỉ theo phôi và đóng dấu chìm SXD (<i>nếu đạt</i>). Liên hệ Văn phòng đóng dấu SXD	1,0	
		Trực tiếp trả kết quả TTHC đến TTHCC (quầy SXD)		
Bước 8	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy SXD)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ): 10,0 ngày				