

**SỞ NỘI VỤ
HỘI ĐỒNG KIỂM TRA,
SÁT HẠCH**

Số: 2365 /HĐKTSH
V/v hướng dẫn xây dựng đề
và đáp án sát hạch năng lực
chuyên môn, nghiệp vụ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Bình Thuận, ngày 20 tháng 10 năm 2020

Kính gửi:

- Trưởng ban Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ;
- Trưởng phòng Phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ.

Ngày 16/10/2020, Hội đồng kiểm tra, sát hạch có Thông báo số 2330/TB-HĐKTSH về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng đối với ông Phạm Tuấn Đức và Thông báo số 2328/TB-HĐKTSH về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng đối với ông Đỗ Hoàng Tiến (sau đây gọi tắt là Hội đồng).

Chủ tịch Hội đồng hướng dẫn các nội dung liên quan đến việc xây dựng đề và đáp án sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ như sau:

1. Các nội dung có liên quan đến việc xây dựng đề và đáp án

a) Nội dung đề xây dựng đề và đáp án

- Căn cứ các nhiệm vụ chính trong Bảng mô tả và khung năng lực của vị trí việc làm cần tuyển để xây dựng đề và đáp án, cụ thể:

+ Đối với ông Phạm Tuấn Đức vị trí cần tuyển: Quản lý tôn giáo.

+ Đối với ông Đỗ Hoàng Tiến vị trí cần tuyển: Cải cách hành chính.

- Hình thức đề: Dự thảo 01 văn bản có nội dung liên quan đến các nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian dự thảo văn bản là 60 phút.

b) Yêu cầu: Nội dung đề phải bảo đảm chính xác, khoa học, lời văn, câu chữ rõ ràng; mục tiêu là đánh giá toàn diện năng lực, khả năng người tham gia sát hạch. Đáp án và thang điểm thống nhất cho mỗi ý đúng kèm theo (thang điểm 100, mỗi ý nhỏ thấp nhất là 5 điểm).

c) Số lượng đề và đáp án: Xây dựng 02 đề và đáp án/vị trí việc làm.

d) Bảo mật đề và đáp án

- Cuối trang bên phải của đề và đáp án phải có chữ ký tắt của người trực tiếp xây dựng đề và đáp án, Mỗi đề và đáp án phải đựng riêng vào từng phong bì và được bầm chung thành 01 bộ.

- Mỗi phong bì đề và đáp án được niêm phong, bảo quản theo chế độ tài liệu mật. Sử dụng dấu của đơn vị để đóng niêm phong. Dấu niêm phong được đóng ở bên phía có nắp đậy của phong bì.

- Việc lộ, lọt đề và đáp án (nếu có) do các Ủy viên Hội đồng được phân công nhiệm vụ xây dựng đề và đáp án chịu trách nhiệm theo quy định.

2. Ủy viên Hội đồng được phân công nhiệm vụ xây dựng đề và đáp án gửi đề và đáp án cho Chủ tịch Hội đồng **vào lúc 14 giờ 00 phút, ngày 22/10/2020.** Khi giao đề và đáp án phải đảm bảo các phong bì chứa đề và đáp án đã niêm phong.

Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo lại để Trưởng ban Ban Tôn giáo và Trưởng phòng Phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ biết, thực hiện hoặc chỉ đạo thực hiện đúng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Các thành viên HĐKTSH;
- Văn phòng Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, HĐKTSH (Thắng.05).

**TM.HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Đỗ Thái Dương**