

Phụ lục
NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ THỜI GIAN HOÀN THÀNH KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024 CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SNN ngày / /2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT)

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Kết quả	Thời gian hoàn thành
I CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Văn phòng Sở	Các Chi cục trực thuộc Sở	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của Sở	Tháng 02/2024
		Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của đơn vị	Tháng 03/2024
2	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	Văn phòng Sở	Các Chi cục trực thuộc Sở	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 của Sở	Tháng 02/2024
		Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 của đơn vị	Tháng 03/2024
3	Chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường mạng theo	Văn phòng Sở	Các Chi cục trực thuộc Sở	Công văn chỉ đạo của Sở	Thường xuyên
II NGHIỆP VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG					
1	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục và quy trình nội bộ giải quyết TTHC, TTHC liên thông.	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tờ trình của Sở đề nghị công bố danh mục TTHC và quy trình nội bộ	Trong vòng 07 ngày làm việc sau khi có Quyết định công bố của Bộ
2	Ban hành Quyết định phê duyệt quy trình điện tử giải quyết TTHC.	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Quyết định của Giám đốc Sở	Trong vòng 05 ngày làm việc sau khi có Quyết định công bố danh mục và quy trình nội bộ TTHC của UBND tỉnh
3	Thực hiện niêm yết công khai TTHC kịp thời, chính xác, đầy đủ theo quy định	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Bảng niêm yết và Trang thông tin điện tử	Thường xuyên

4	Tổ chức thực hiện các nội dung được UBND tỉnh phê duyệt trong kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Kế hoạch, báo cáo	Theo thời gian quy định
5	Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền công bố TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước theo Kế hoạch của UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Quyết định được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Theo lộ trình quy định
6	Thực hiện giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; có giải pháp giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, luân chuyển và xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống giải quyết TTHC của tỉnh	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Báo cáo số lượng, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Định kỳ theo quy định
7	Tổ chức thực hiện các nội dung được UBND tỉnh phê duyệt trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Kế hoạch, Báo cáo	Theo Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024
8	Tiếp tục rà soát, thống kê TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý chưa được triển khai tiếp nhận theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC và ban hành quy trình nội bộ thực hiện theo đúng quy định	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tờ trình đề xuất	Quý I/2024
9	Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý của ngành, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận tại bộ phận một cửa và được cập nhật, luân chuyển, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận tại bộ phận một cửa và được cập nhật, luân chuyển trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Thường xuyên
10	Có giải pháp giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện đầy đủ, kịp thời việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Thường xuyên
11	Tiếp tục tổ chức thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Thường xuyên
12	Đẩy mạnh việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức;	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Hồ sơ giải quyết qua DVC trực tuyến	Thường xuyên
13	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Hồ sơ, kết quả TTHC được số hóa	Thường xuyên

14	Báo cáo (<i>định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp trên</i>) có liên quan đến tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các Chi cục trực thuộc Sở	Báo cáo	Theo quy định
III	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT TTHC				
1	Thực hiện đồng bộ các giải pháp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ tổ chức, cá nhân áp dụng hình thức thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Nghiên cứu, đề ra các giải pháp và báo cáo số lượng, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thực hiện thanh toán trực tuyến (<i>lồng ghép vào nội dung báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ</i>)	
2	Thực hiện đồng bộ các giải pháp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức giải quyết hồ sơ trực tuyến một phần, toàn trình đã triển khai và thực hiện dịch vụ bưu chính công ích	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Nghiên cứu, đề ra các giải pháp và báo cáo số lượng, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thực hiện trực tuyến (<i>lồng ghép vào nội dung báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ</i>)	