

Số: /KH-SNN

Bình Thuận, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT Bình Thuận

Căn cứ Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND tỉnh về việc kiểm soát thủ tục hành chính nhà nước tỉnh Bình Thuận năm 2024.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm tình hình thực tế; Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bình Thuận ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát TTHC; bảo đảm công tác kiểm soát TTHC của ngành hoạt động thường xuyên, nề nếp, hiệu quả; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết tại 03 cấp chính quyền để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

- Tập trung giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, theo hướng phục vụ người dân, doanh nghiệp góp phần tạo niềm tin, sự đồng thuận của xã hội với công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trong toàn ngành.

- Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính các cấp.

- Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa và công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và thực hiện TTHC trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

- Nội dung kế hoạch phải đảm bảo đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; đồng thời, xác định cụ thể nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 để tập trung thực hiện.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, hợp lý giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát TTHC, gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, giải quyết TTHC. Đồng thời, huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

(Chi tiết theo phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Chi cục trưởng các Chi cục trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của đơn vị mình và báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT trong tháng 03/2024 để theo dõi, tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị được phân công thực hiện các nội dung trong Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bình Thuận có trách nhiệm chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện công việc.

3. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Ngành theo quy định.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc có những vấn đề phát sinh, yêu cầu các phòng chuyên môn, các chi cục trực thuộc Sở báo cáo về Sở Nông nghiệp và PTNT (thông qua Văn phòng Sở) để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các Chi cục trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.Vũ(02b).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thanh Sơn