

Số: 702 /BVHTTDL-TV

V/v tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác
phục vụ thiếu nhi trong các thư viện công cộng
giai đoạn 2011-2021

Hà Nội, ngày 05 tháng 03 năm 2021

Kính gửi: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/ Sở Văn hóa và Thể thao/
Sở Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch các tỉnh/thành;

Thực hiện kế hoạch công tác năm 2021, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác phục vụ thiếu nhi trong các thư viện công cộng giai đoạn 2011-2021, cụ thể như sau:

1. Mục đích

Tổng kết, đánh giá thực trạng và hiệu quả công tác phục vụ thiếu nhi trong các thư viện công cộng giai đoạn 2011 - 2021; làm rõ những kết quả đạt được, những hạn chế, khó khăn và nguyên nhân trong quá trình thực hiện; xác định phương hướng, mục tiêu, giải pháp triển khai thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, các quy định trong Luật Thư viện số 46/2019/QH14 và các văn bản hướng dẫn thi hành nhằm thúc đẩy sự phát triển, đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác phục vụ thiếu nhi tại các thư viện công cộng trong thời kỳ mới.

2. Địa điểm: Thành phố Đà Nẵng.

3. Thời gian: 01 ngày, dự kiến cuối tháng 4/2021.

4. Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/ Sở Văn hóa và Thể thao/Sở Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch phụ trách công tác thư viện;

- Thư viện cấp tỉnh: Lãnh đạo thư viện, cán bộ phụ trách thư viện thiếu nhi, cán bộ phục vụ công tác thiếu nhi (mỗi thư viện 02 - 03 đại biểu).

5. Các nội dung thực hiện:

Để tổ chức Hội nghị Tổng kết nói trên, đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Văn hóa và Thể thao/Sở Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch các tỉnh/thành chuẩn bị:

5.1. Báo cáo tổng kết công tác phục vụ thiếu nhi trong các thư viện công cộng giai đoạn 2011-2021

Tổng kết, đánh giá thực trạng và hiệu quả công tác phục vụ thiếu nhi trong các thư viện công cộng của địa phương giai đoạn 2011 - 2021; những khó khăn, hạn chế, tồn tại và nguyên nhân; phương hướng, nhiệm vụ và kế hoạch đổi mới hoạt động, đa dạng hóa hình thức phục vụ thiếu nhi trong các thư viện công cộng trong giai đoạn tiếp theo (đề cương tại Phụ lục 01 gửi kèm Công văn).

5.2. Lập danh sách các đại biểu tham dự Hội nghị

Đại biểu tham dự theo thành phần, chỉ tiêu được phân bổ theo hướng dẫn tại Mục 4 Công văn này (biểu mẫu tại Phụ lục 02 gửi kèm Công văn).

5.3. Công tác thi đua khen thưởng

5.3.1. Hình thức: Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tặng cho các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phục vụ



thiếu nhi tại các thư viện công cộng, đặc biệt có nhiều sáng kiến đổi mới hoạt động phục vụ thiếu nhi hiệu quả giai đoạn 2011 - 2021.

5.3.2. Đối tượng, chỉ tiêu:

a) Đối với tập thể:

- Đối tượng: Thư viện cấp tỉnh/phòng phục vụ thiếu nhi của thư viện cấp tỉnh.
- Chỉ tiêu: 12 tập thể.

b) Đối với cá nhân

- Đối tượng: Lãnh đạo thư viện phụ trách công tác phục vụ thiếu nhi/cán bộ phụ trách phòng phục vụ thiếu nhi/cán bộ phục vụ thiếu nhi của thư viện cấp tỉnh.
- Chỉ tiêu: 10 cá nhân.

5.3.3. Tiêu chí:

a) Đối với tập thể:

- Tập thể gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết.

- Có thành tích xuất sắc trong việc triển khai thực hiện công tác phục vụ thiếu nhi trong giai đoạn 2011-2021, cụ thể:

+ Tổ chức phục vụ hiệu quả, thu hút đông đảo bạn đọc thiếu nhi đến thư viện: số lượng thẻ bạn đọc thiếu nhi; số lượt bạn đọc thiếu nhi được thư viện phục vụ; số lượt tài nguyên thông tin được phục vụ cho thiếu nhi của thư viện (bao gồm phục vụ tại thư viện, phục vụ lưu động và phục vụ trên không gian mạng). Mỗi chỉ tiêu tăng tối thiểu 10% trở lên hàng năm.

+ Xây dựng nguồn tài nguyên thông tin dành cho bạn đọc thiếu nhi phong phú, đa dạng và có chính sách bổ sung đảm bảo tăng tối thiểu 10% trở lên hàng năm.

+ Có sáng kiến, đổi mới phương thức tổ chức các hoạt động khuyến đọc, phát triển phong trào đọc sách, tổ chức các mô hình phục vụ thiếu nhi phù hợp ở từng vùng, miền, địa phương.

+ Có nhiều hoạt động phối hợp với ngành giáo dục và đào tạo, thông tin và truyền thông, các cơ quan, ban ngành có liên quan, các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có tâm huyết để đẩy mạnh công tác xã hội hóa, huy động mọi nguồn lực cùng tham gia vào công tác phục vụ thiếu nhi của thư viện.

+ Ưu tiên các địa phương, đơn vị khắc phục khó khăn, triển khai hiệu quả công tác phục vụ thiếu nhi tại các địa bàn vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo... ; đặc biệt các đơn vị có nhiều ý tưởng mới, nỗ lực, sáng tạo, hiệu quả trong công tác phục vụ thiếu nhi trong giai đoạn ứng phó với đại dịch Covid-19.

b) Đối với cá nhân

- Gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần, thái độ tận tụy, phục vụ bạn đọc hiệu quả.

- Có nhiều thành tích xuất sắc trong công tác; nhiệt tình, sáng tạo, có nhiều sáng kiến hiệu quả trong việc khuyến khích và phát triển văn hóa đọc cho thiếu nhi, tạo sự lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng và được xã hội công nhận bằng những việc làm cụ thể.

5.3.4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng:

Hồ sơ đề nghị khen thưởng nộp 01 bộ (bản chính) gồm:

- Tờ trình của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Văn hóa và Thể thao/Sở Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch các tỉnh/thành phố (kèm theo danh sách tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng).

- Biên bản họp Hội đồng Thi đua khen thưởng của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Văn hóa và Thể thao/Sở Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch.

- Báo cáo thành tích của tập thể (hoặc cá nhân) đề nghị xét khen thưởng thực hiện theo quy định tại Mẫu số 07 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP (có xác nhận của đơn vị chủ quản và cơ quan quản lý cấp trên).

- Báo cáo tóm tắt nêu bật các sáng kiến hiệu quả, kết quả và số liệu cụ thể, các thành tích nổi bật, hình thức khen thưởng đạt được trong thời gian đề nghị khen thưởng. Báo cáo tóm tắt không quá một trang A4.

- Các loại tài liệu, bài báo, băng đĩa, khen thưởng, tranh ảnh, sản phẩm, ... có liên quan đến thành tích của tập thể (hoặc cá nhân) được đề nghị xét khen thưởng.

Trên cơ sở hồ sơ đề nghị khen thưởng, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xét duyệt và thông báo kết quả cụ thể sau.

6. Thời gian thực hiện

- Báo cáo tổng kết công tác phục vụ thiếu nhi trong các thư viện công cộng giai đoạn 2011-2021; Danh sách đăng ký đại biểu tham dự Hội nghị; 03 ảnh màu (ảnh in khổ ngang, kích thước 20x30cm, có chú thích ở giữa, phía dưới mỗi ảnh, chữ màu đen trên nền trắng, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 20) và 03 file ảnh về các hoạt động tiêu biểu, hiệu quả nhất của thư viện trong công tác phục vụ thiếu nhi gửi **trước ngày 29 tháng 3 năm 2021**.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng cho tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc gửi **trước ngày 05 tháng 4 năm 2021**.

Mọi thông tin gửi về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Thư viện), số 51 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội và qua địa chỉ email: nguyenhoaitu-vhttdl@chinhphu.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Trịnh Thị Thủy (để báo cáo);
- Các thư viện tỉnh/thành (để thực hiện);
- Lưu: VT, TV, HT.130.

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ THƯ VIỆN



Phạm Quốc Hùng

Thông tin chi tiết xin liên hệ:

Chị Nguyễn Hoài Thu, Chuyên viên chính Vụ Thư viện. ĐT: 04-39438231 (199); 0904.558.128;
Email: nguyenhoaitu-vhttdl@chinhphu.vn

UBND TỈNH/THÀNH PHỐ:.....
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

BÁO CÁO

ĐỀ CƯƠNG

Tổng kết công tác phục vụ thiếu nhi trong các thư viện công cộng
Tỉnh/thành phố: giai đoạn 2011 - 2021

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quản lý nhà nước

1.1. Tình hình triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến công tác phục vụ thiếu nhi.

1.2. Công tác tham mưu xây dựng và ban hành các chính sách đặc thù liên quan đến công tác phục vụ thiếu nhi.

1.3. Triển khai các chương trình phối hợp công tác, định hướng của Bộ VH-TT-DL có liên quan đến công tác phục vụ thiếu nhi.

2. Tình hình triển khai công tác phục vụ thiếu nhi trong các thư viện công cộng

- Cách thức tổ chức phục vụ thiếu nhi;

- Các mô hình triển khai phục vụ thiếu nhi;

- Các sáng kiến, hoạt động nổi bật nhằm phát triển phong trào đọc sách cho thiếu nhi;

- Các nguồn lực cho phục vụ thiếu nhi: nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính đầu tư cho hoạt động phục vụ thiếu nhi.

- Các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ hướng tới phục vụ thiếu nhi: xây dựng nguồn tài nguyên thông tin, tổ chức dịch vụ và hoạt động phục vụ thiếu nhi...

- Cơ chế phối hợp giữa thư viện với các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn trong công tác phục vụ thiếu nhi.

- Hiệu quả công tác phục vụ thiếu nhi: số lượng bạn đọc thiếu nhi đăng ký sử dụng thư viện; số lượt bạn đọc thiếu nhi được thư viện phục vụ, số lượt tài nguyên thông tin đưa ra phục vụ bạn đọc thiếu nhi trong giai đoạn 2011-2021.

3. Nhận xét, đánh giá

a) Thành tựu đạt được

b) Khó khăn, hạn chế, tồn tại và nguyên nhân

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG GIAI ĐOẠN 2021-2025

1. Phương hướng

2. Nhiệm vụ và giải pháp

3. Đề xuất, kiến nghị

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ *Ueo*
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu

SỐ LIỆU
Công tác phục vụ thiếu nhi trong các thư viện công cộng
giai đoạn 2011-2021

TT	NỘI DUNG THỐNG KÊ		THỰC TRẠNG HOẠT ĐỘNG ¹					
			2011-2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Số lượng thư viện	Tổng số thư viện tổ chức phục vụ thiếu nhi						
2	Nhân lực thư viện	a) Số lượng nhân lực phục vụ thiếu nhi ²						
		b) Trình độ chuyên môn						
		- Số cán bộ trình độ Đại học trở lên chuyên ngành thông tin-thư viện						
		- Số cán bộ trình độ Đại học trở lên chuyên ngành khác						
		- Số cán bộ có trình độ Cao đẳng /THCN chuyên ngành thông tin-thư viện						
		- Số cán bộ có trình độ Cao đẳng /THCN chuyên ngành khác						
		c) Số lượt cán bộ được đào tạo, tập huấn ³						
3	Kinh phí chi cho công	Bổ sung tài nguyên thông tin						
		Triển khai dịch vụ thư viện						
		Truyền thông						

¹ Số liệu thực trạng về công tác phục vụ thiếu nhi trong toàn hệ thống thư viện công cộng được tính ở 03 cấp: tỉnh, huyện, xã.

² Bao gồm viên chức thư viện thuộc chỉ tiêu biên chế Nhà nước được cấp có thẩm quyền phê duyệt và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng dài hạn theo quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ.

³ Bao gồm tổng số lượt cán bộ tham gia các lớp đào tạo, tập huấn ngắn hạn hoặc dài hạn trong năm của thư viện.

	tác phục vụ thiếu nhi	vận động						
		Hoạt động chuyên môn nghệ nghiệp khác						
4	Tài nguyên thông tin	Tổng số tài nguyên thông tin phục vụ thiếu nhi ⁴						
		Số tài nguyên thông tin phục vụ thiếu nhi được bổ sung trong năm ⁵						
5	Công tác phục vụ	a) Thẻ bạn đọc thiếu nhi ⁶						
		b) Lướt bạn đọc thiếu nhi ⁷ :						
		- Lướt bạn đọc thiếu nhi được phục vụ tại thư viện						
		- Lướt bạn đọc thiếu nhi được phục vụ lưu động						
		- Lướt bạn đọc thiếu nhi được phục vụ trên không gian mạng						
		c) Lướt tài nguyên thông tin phục vụ thiếu nhi ⁸ :						
		- Lướt tài nguyên thông tin phục vụ tại thư viện						
		- Lướt tài nguyên thông tin phục vụ lưu động						
		- Lướt tài nguyên thông tin phục vụ trên không gian mạng						

⁴ Ghi tổng số bản tài liệu (tài liệu giấy, tài liệu điện tử) có trong toàn hệ thống thư viện công cộng được tính ở 03 cấp: tỉnh, huyện, xã.

⁵ Ghi số lượng tài liệu được bổ sung trong năm; chỉ tính riêng với sách in.

⁶ Bao gồm số thẻ bạn đọc thiếu nhi được cấp mới và số thẻ bạn đọc thiếu nhi được gia hạn trong năm, bao gồm: cấp tại thư viện, cấp qua quá trình phục vụ lưu động và cấp qua không gian mạng.

⁷ Tổng số lướt bạn đọc thiếu nhi đến thư viện hoặc sử dụng các dịch vụ, tiện ích của thư viện, bao gồm phục vụ tại thư viện+phục vụ lưu động+phục vụ trên không gian mạng.

⁸ Tổng số lướt tài nguyên thông tin mà thư viện phục vụ thiếu nhi bao gồm: phục vụ tại thư viện+phục vụ lưu động+phục vụ trên không gian mạng.

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

, ngày tháng năm 2021

MẪU

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐẠI BIỂU

Hội nghị Tổng kết công tác
phục vụ thiếu nhi trong các thư viện công cộng giai đoạn 2011-2021

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Chức danh	Điện thoại	Email
1					
2					
3					
...					

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ *Ueo*
(Ký tên, đóng dấu)