

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÀM TÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 4615/UBND-VX

Hàm Tân, ngày 31 tháng 12 năm 2021

V/v triển khai thực hiện đối chiếu,
phân loại nợ vay của khách hàng.

Kính gửi:

- Phòng giao dịch NHCSXH huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 10726/NHCS-QLN ngày 19/11/2021 của Tổng Giám đốc NHCSXH về việc triển khai thực hiện đối chiếu, phân loại nợ của khách hàng năm 2021;

Nhằm tổng kiểm kê nợ và đánh giá thực trạng chất lượng tín dụng chính sách trên địa bàn huyện Hàm Tân, giúp cho Chủ tịch UBND các xã, thị trấn là thành viên Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH huyện nắm được thực trạng nợ đã cho vay để có giải pháp tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động của NHCSXH;

Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Đối với Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức đối chiếu nợ, phân loại nợ vay của khách hàng theo trình tự như sau:

Bước 1. Thành lập Ban Chỉ đạo đối chiếu, phân loại nợ

- Quyết định thành lập Ban chỉ đạo đối chiếu, phân loại nợ gồm các thành phần: Chủ tịch UBND xã, thị trấn làm Trưởng ban, Đại diện Ban giảm nghèo, các Hội đoàn thể nhận ủy thác, trưởng Công an xã, thị trấn, cán bộ tín dụng theo dõi địa bàn làm thư ký.

- Phê duyệt kế hoạch đối chiếu phân loại nợ tại xã, thị trấn, chi tiết đến từng thôn, khu phố, Tổ tiết kiệm và vay vốn (TK&VV).

- Thông báo danh sách phân công thành viên tham gia Tổ đối chiếu, phân loại nợ đến từng Tổ TK&VV gồm các thành phần: Cán bộ NHCSXH được phân công, Tổ trưởng Tổ TK&VV (hoặc chủ dự án), đại diện Hội đoàn thể nhận ủy thác, trưởng thôn, khu phố. Trường hợp trên địa bàn có khách hàng bỏ đi khỏi nơi cư trú thì thành phần mời thêm Công an viên.

- Thông báo đến các hộ vay vốn việc đối chiếu, phân loại nợ về thời gian, địa điểm và các giấy tờ như: Sổ vay vốn, Hợp đồng tín dụng hoặc các giấy tờ nhận nợ có liên quan, phiếu giao dịch, biên lai thu lãi kỳ gần nhất và giấy tờ liên quan khác (nếu có).

Bước 2. Thời gian và phạm vi thực hiện việc đối chiếu, phân loại nợ:

- Thời gian: Thực hiện đối chiếu, phân loại nợ từ ngày 01/01/2022 và kết thúc đối chiếu, phân loại nợ chậm nhất ngày 30/4/2022.

- Phạm vi: Đối chiếu, phân loại 100% dư nợ gốc và nợ lãi đến thời điểm cuối ngày 31/12/2021. Các khoản dư nợ phát sinh sau ngày 31/12/2021 sẽ được đối chiếu, phân loại vào đợt tiếp theo.

- Việc đối chiếu, phân loại nợ được tổ chức theo hình thức cuốn chiếu theo từng xã, thị trấn.

- Tại các xã, thị trấn thực hiện đối chiếu lần 1 mà chưa kết thúc thì tiếp tục bố trí thời gian đối chiếu, phân loại nợ vào lần tiếp theo hoặc đối chiếu trực tiếp đến địa chỉ của khách hàng, đảm bảo thực hiện đối chiếu, phân loại nợ đến 100% khách hàng.

- Sau khi đối chiếu dư nợ với khách hàng, Tổ đối chiếu, phân loại nợ thực hiện phân loại nợ của khách hàng (khách hàng không được tham gia vào quá trình phân loại nợ).

- Việc phân loại nợ phải đúng với thực tế của hộ vay để có các giải pháp xử lý phù hợp. Trong đó, hộ vay bị rủi ro do nguyên nhân khách quan phải được phân loại chính xác, hạn chế việc phải phân loại nợ vào nhóm “nguyên nhân khác”, đối với nhóm các nguyên nhân khác phải có thuyết minh bằng văn bản cho từng trường hợp cụ thể.

2. Đối với NHCSXH huyện:

- Chủ trì, phối hợp với UBND các xã, thị trấn và Hội đoàn thể nhận ủy thác xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức đối chiếu nợ và phân tích nợ vay của khách hàng theo đúng tiến độ quy định.

- Căn cứ kế hoạch của Phòng giao dịch, giao cán bộ tín dụng theo dõi địa bàn lập kế hoạch báo cáo và tham mưu cho Chủ tịch UBND cấp xã, thị trấn chỉ đạo và tổ chức thực hiện theo trình tự như trên.

- NHCSXH huyện thường xuyên cập nhật các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế, Ban chỉ đạo phòng, chống Covid-19 và chỉ đạo của tỉnh, huyện về phòng, chống dịch Covid-19 để chủ động xây dựng, điều chỉnh kế hoạch đối chiếu, phân loại nợ thích ứng an toàn, linh hoạt phù hợp với thực tế trên địa bàn.

- Trong thời gian đối chiếu, phân loại nợ phải tuân thủ nghiêm các quy định, chỉ đạo về phòng chống dịch Covid-19 và có biện pháp bảo đảm an toàn phòng dịch cho khách hàng và cán bộ NHCSXH.

Trong quá trình thực hiện phải luôn bám sát các nội dung được quy định tại Công văn số 4363/NHCS-QLN ngày 30/12/2015, Công văn số 10726/NHCS-QLN

ngày 19/12/2021 của Tổng Giám đốc NHCSXH; nếu có khó khăn vướng mắc thì
kịp thời báo cáo để UBND huyện tiếp tục chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- NHCSXH tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Thành viên BDD- HĐQT huyện;
- Hội, đoàn thể nhận ủy thác huyện;
- Lưu: VT, VX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Nam