

Số: 1513 /BC-SCT

Bình Thuận, ngày 18 tháng 6 năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử 6 tháng đầu năm 2021 của Sở Công Thương Bình Thuận**

Sở Công Thương báo cáo kết quả thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trên địa bàn tỉnh 6 tháng đầu năm 2021 theo công văn số 2356/VP-HCTC ngày 08 tháng 6 năm 2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh như sau:

#### **1. Tình hình triển khai Quyết định số 3143/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh**

- Sở Công Thương đã ban hành Quyết định số 208/QĐ-SCT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về việc gửi nhận văn bản điện tử giữa Sở với các cơ quan trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị các văn bản liên quan đến việc gửi, nhận văn bản điện tử như: Quyết định số 3143/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh; công văn số 422/UBND-HCTC ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về danh mục văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy; Quyết định số 208/QĐ-SCT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Sở Công Thương.

- Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật để Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở kết nối với Ủy ban nhân dân tỉnh và các Sở, ngành, địa phương. Định kỳ, Sở Công Thương sao lưu văn bản điện tử và bảo đảm an ninh, an toàn thông tin trong quá trình thực hiện.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc gửi, nhận văn bản điện tử của các phòng, đơn vị và các cơ quan trên địa bàn tỉnh; bảo đảm thống nhất, bảo mật, an toàn và an ninh thông tin trên môi trường mạng.

Nhìn chung, đến nay toàn bộ văn bản gửi, nhận tại Sở Công Thương đã được ký số và số hóa theo quy định của pháp luật và việc gửi, nhận văn bản điện tử được thực hiện theo quy định tại Điều 5 của Luật giao dịch điện tử và tuân theo các quy định khác của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh, an toàn thông tin và văn thư, lưu trữ.

#### **2. Việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trên địa bàn tỉnh**

Việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa Sở với các cơ quan trên địa bàn tỉnh đảm bảo tuân thủ đầy đủ quy trình gửi, nhận văn bản điện tử thông qua hệ thống thông tin của tỉnh. Theo số liệu thống kê ICT Index của Sở Công Thương trong 6 tháng đầu năm 2021 (tính đến thời điểm ngày 14/6/2021) như sau:

### *2.1. Xử lý văn bản đến*

- Tổng số văn bản đến được cập nhật vào phần mềm/Tổng số văn bản đến: 5.126/5.126, đạt tỷ lệ 100%.

- Tổng số văn bản đến được thực hiện chuyển xử lý trên phần mềm/Tổng số văn bản đến: 5.126/5.126, đạt tỷ lệ 100%.

### *2.2. Xử lý văn bản đi*

- Tổng số văn bản đi được cập nhật vào phần mềm: 1.718 văn bản. Trong đó:

+ Tổng số văn bản đi thực hiện luân chuyển, phê duyệt hoàn toàn trên phần mềm: 1.718/1.718 văn bản, đạt tỷ lệ 100%.

+ Tổng số văn bản đi được gửi liên thông trên phần mềm: 1.203/1.718 văn bản, đạt tỷ lệ 70%.

+ Tổng số văn bản đi vừa gửi điện tử vừa gửi bản giấy: 515/1.718 văn bản, đạt tỷ lệ 30%.

- Có sử dụng chữ ký số: 100% (trừ văn bản mật theo quy định).

## **3. Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và đề xuất, kiến nghị**

### *3.1. Khó khăn, vướng mắc*

- Một số cơ quan, đơn vị còn đồng thời vừa gửi văn bản điện tử, vừa gửi văn bản giấy, nên mất thời gian trong việc tiếp nhận văn bản.

- Phần mềm quản lý văn bản và điều hành đôi khi phát hành văn bản không gửi được files; hoặc một số đơn vị nhận văn bản phản ánh không có files kèm theo, nhưng thực tế đơn vị gửi có gắn files nhưng do lỗi đường truyền nên không nhận được files.

- Một số chức năng trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành chưa thực hiện được như chức năng “thêm mới và ký số”; “tài liệu iso”....

- Cấu hình chứng thư số chưa phù hợp với một số quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư, cụ thể trường hợp như sau: khi thực hiện ký số đối với các văn bản, phụ lục kèm theo không cùng tệp tin với nội dung văn bản điện tử theo quy định hình ảnh chữ ký của cơ quan, tổ chức không hiển thị; thông tin hiển thị là số, ký hiệu văn bản, thời gian

ký. Nhưng thực tế khi ký số thì hiển thị hình ảnh, thông tin chữ ký số của cơ quan, đơn vị ký.

*3.2. Đề xuất, kiến nghị*

Đề nghị Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh nâng cấp và khắc phục các lỗi như trên để việc sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành hiệu quả hơn trong thời gian tới.

Sở Công Thương báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- VP.UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP (Thu).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Minh Hoài**