**Phụ lục II**

*(Kèm theo Quyết định số 1943 /QĐ-UBND ngày 13 /8 /2020*

*của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**QUY TRÌNH NỘI BỘ**

**GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

**LĨNH VỰC DU LỊCH (05 TTHC)**

**I. Lữ hành (05 TTHC)**

**1. Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm** *(mã số TTHC: 1.001440)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trình tự công việc** | **Chức danh, vị trí** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. |
| Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. |
| Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tỉnh | Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLDL xử lý. | 0.5 ngày |
| Bước 3 | Công chức phụ trách của phòng QLDL | Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. | 05 ngày |
| Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). |
| Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do. |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng QLDL | Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. | 01 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Ký duyệt kết quả TTHC *(Thẻ*). | 01 ngày |
| Bước 6 | Công chức của Sở | - Vào sổ văn bản, phát hành văn bản.  - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 7 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí *(nếu có).* | Giờ hành chính |
|  | **Tổng thời gian thực hiện TTHC:** | | **08 ngày** |

**2. Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế** *(mã số TTHC: 1.004628)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trình tự công việc** | **Chức danh, vị trí** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. |
| Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. |
| Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tỉnh | Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLDL xử lý. | 0.5 ngày |
| Bước 3 | Công chức phụ trách của phòng QLDL | Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. | 11 ngày |
| Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). |
| Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do. |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng QLDL | Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. | 01 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Ký duyệt kết quả TTHC *(Thẻ*). | 02 ngày |
| Bước 6 | Công chức của Sở | - Vào sổ văn bản, phát hành văn bản.  - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 7 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí *(nếu có).* | Giờ hành chính |
|  | **Tổng thời gian thực hiện TTHC:** | | **15 ngày** |

**3. Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa** *(mã số TTHC: 1.004623)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trình tự công việc** | **Chức danh, vị trí** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. |
| Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. |
| Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tỉnh | Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLDL xử lý. | 0.5 ngày |
| Bước 3 | Công chức phụ trách của phòng QLDL | Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. | 11 ngày |
| Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). |
| Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do. |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng QLDL | Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. | 01 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Ký duyệt kết quả TTHC *(Thẻ*). | 02 ngày |
| Bước 6 | Công chức của Sở | - Vào sổ văn bản, phát hành văn bản.  - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 7 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí *(nếu có).* | Giờ hành chính |
|  | **Tổng thời gian thực hiện TTHC:** | | **15 ngày** |

**4. Thủ tục cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa** *(mã số TTHC: 1.001432)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trình tự công việc** | **Chức danh, vị trí** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. |
| Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. |
| Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tỉnh | Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLDL xử lý. | 0.5 ngày |
| Bước 3 | Công chức phụ trách của phòng QLDL | Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. | 06 ngày |
| Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). |
| Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do. |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng QLDL | Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. | 01 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Ký duyệt kết quả TTHC *(Thẻ*). | 02 ngày |
| Bước 6 | Công chức của Sở | - Vào sổ văn bản, phát hành văn bản.  - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 7 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí *(nếu có).* | Giờ hành chính |
|  | **Tổng thời gian thực hiện TTHC:** | | **10 ngày** |

**5. Thủ tục cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch** *(mã số TTHC: 1.004614)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trình tự công việc** | **Chức danh, vị trí** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| Bước 1 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. | Giờ hành chính |
| Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. |
| Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. |
| Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. |
| Bước 2 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tỉnh | Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLDL xử lý. | 0.5 ngày |
| Bước 3 | Công chức phụ trách của phòng QLDL | Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. | 06 ngày |
| Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). |
| Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do. |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng QLDL | Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. | 01 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Ký duyệt kết quả TTHC *(Thẻ*). | 02 ngày |
| Bước 6 | Công chức của Sở | - Vào sổ văn bản, phát hành văn bản.  - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh. | 0.5 ngày |
| Bước 7 | CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tỉnh | Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí *(nếu có).* | Giờ hành chính |
|  | **Tổng thời gian thực hiện TTHC:** | | **10 ngày** |