

Phụ lục
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SNN ngày / /2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc
I. Cải cách thể chế						
1	Tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành đầy đủ, kịp thời, đúng quy trình các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh. Không để xảy ra tình trạng xin lùi thời hạn trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật do nguyên nhân chủ quan	Văn bản quy phạm pháp luật cấp tỉnh	Thường xuyên trong năm	Các Chi cục trực thuộc Sở	Thanh tra Sở	Thanh tra Sở
2	Thường xuyên theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý của ngành	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 của Sở	Ban hành kế hoạch trong tháng 01/2024 và tổ chức thực hiện	Thanh tra Sở	Các Chi cục trực thuộc Sở	
		Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 của cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2024 và tổ chức thực hiện	Các đơn vị trực thuộc Sở		Thanh tra Sở
3	Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của ngành; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật	Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Sở	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2024 và tổ chức thực hiện	Thanh tra Sở		
		Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của các đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2024 và tổ chức thực hiện	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở		Thanh tra Sở
		Tham mưu xử lý dứt điểm 100% các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh ban hành trái pháp luật phát hiện qua kết quả rà soát, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền	Thường xuyên trong năm	Thanh tra Sở	Các Chi cục trực thuộc Sở	Thanh tra Sở

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc
II. Cải cách thủ tục hành chính						
1	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của Sở	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2024 và tổ chức thực hiện	Văn phòng Sở	Các Chi cục trực thuộc Sở	
		Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của các Chi cục	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2024 và tổ chức thực hiện	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở
2	Thường xuyên theo dõi, cập nhật và kịp thời công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và bãi bỏ trên các lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành	Tờ trình của Sở đề xuất công bố danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ.	07 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định công bố TTHC của Bộ được cập nhật trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Sở	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
		Quyết định của Sở ban hành quy trình điện tử để thực hiện TTHC	Trong vòng 5 ngày làm việc kể từ khi Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	Văn phòng Sở	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
3	Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý của ngành, địa phương, đảm bảo nguyên tắc 100% hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị phải được tiếp nhận tại bộ phận một cửa và được cập nhật, luân chuyển, giải quyết trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Kết quả xử lý hồ sơ	Thường xuyên trong năm	Các Chi cục trực thuộc Sở		Văn phòng Sở
4	Có giải pháp giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện đầy đủ, kịp thời việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị định kỳ hàng tuần tổ chức rà soát, theo dõi tình hình giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Thường xuyên trong năm	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc
	vi mình để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hẹn					
5	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, luân chuyển và xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng kết thúc quy trình xử lý hồ sơ điện tử trước khi có kết quả giải quyết TTHC	Kết quả xử lý hồ sơ	Thường xuyên trong năm	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở
6	Tổ chức khắc phục có hiệu quả các tồn tại, hạn chế đã chỉ ra qua kết quả khảo sát đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC	Kế hoạch, biện pháp và báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế đã chỉ ra qua kết quả khảo sát, đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC năm 2023	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2024 và tổ chức thực hiện (báo cáo lồng ghép vào báo cáo CCHC định kỳ)	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở
7	Tiếp nhận và xử lý kịp thời các thông tin phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại định kỳ với người dân và doanh nghiệp để kịp thời có giải pháp tháo gỡ vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính	Kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị; kết quả đối thoại	Thường xuyên trong năm	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở
8	Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh tác phong, lễ lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận một cửa; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân	Kết quả tự kiểm tra	Thường xuyên trong năm	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở
III. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước						
1	Tiếp tục tham mưu, trình đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị trong ngành theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền	Kế hoạch hoặc dự thảo Đề án trình phê duyệt	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	
2	Xây dựng Kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2025, đảm bảo giảm tối thiểu bình quân 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021	Văn bản triển khai	Tháng 3/2024	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
		Kế hoạch năm 2025 của Sở	Tháng 9/2024	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc
3	Rà soát sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc ngành phù hợp theo hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương và của cấp có thẩm quyền	Tờ trình và hồ sơ trình UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	
4	Rà soát, đảm bảo cơ cấu số lượng lãnh đạo đáp ứng tiêu chí theo quy định	Cơ cấu số lượng lãnh đạo đảm bảo theo quy định	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
IV. Cải cách chế độ công vụ						
1	Hoàn thành phê duyệt vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức hành chính theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ	Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP	Sau 02 tháng kể từ khi có văn bản hướng dẫn của Trung ương	Văn phòng Sở	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
2	Hoàn thành phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ	Đề án vị trí việc làm của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP	Sau 02 tháng kể từ khi có văn bản hướng dẫn của Trung ương	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp	Văn phòng Sở
3	Tham mưu tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024	Kết quả tổ chức tuyển dụng	Tháng 9/2024	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp	Văn phòng Sở
4	Thực hiện nghiêm các quy định, quy trình về bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý	Quyết định bổ nhiệm	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	
5	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 của Sở	Tháng 9/2024	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
6	Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra nội vụ năm 2024 của Sở	Kế hoạch kiểm tra nội vụ năm 2024 của Sở	Tháng 02/2024	Văn phòng Sở	Các đơn vị liên quan	Văn phòng Sở
V. Cải cách tài chính công						
1	Xây dựng kế hoạch giải ngân chi tiết và tổ chức thực hiện việc giải ngân vốn đầu tư công được giao đảm bảo tiến độ, đúng quy định	Tỷ lệ giải ngân vốn	Trong năm 2024	Các đơn vị trực thuộc Sở	Phòng Kế hoạch Tài chính	Phòng Kế hoạch Tài chính

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc
				được giao làm chủ đầu tư		
2	Tổ chức thực hiện nghiêm quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị	Báo cáo tình hình quản lý và sử dụng tài sản công gửi Sở Nông nghiệp và PTNT	Tháng 01/2024	Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở, các Ban quản lý dự án thuộc Sở		Phòng Kế hoạch - Tài chính
		Báo cáo tình hình quản lý và sử dụng tài sản công gửi Sở Tài chính	Tháng 02/2024	Phòng Kế hoạch Tài chính		
3	Thực hiện xử lý, sắp xếp lại nhà, đất theo phương án đã được cấp thẩm quyền phê duyệt (ngoài hình thức giữ lại tiếp tục sử dụng)	Báo cáo tổng hợp tình hình tăng, giảm tài sản công gửi Sở Nông nghiệp và PTNT	Thực hiện theo phương án được phê duyệt. Báo cáo trong vòng 30 ngày sau khi thực hiện xong phương án	Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở		Phòng Kế hoạch Tài chính
		Báo cáo tổng hợp tình hình tăng, giảm tài sản công gửi Sở Tài chính	Sau khi nhận được Báo cáo tổng hợp tình hình tăng, giảm tài sản công của cơ quan, đơn vị trực thuộc	Phòng Kế hoạch Tài chính		
4	Bố trí kinh phí chi thường xuyên giao tự chủ trực tiếp từ ngân sách nhà nước năm 2024 cho đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng giảm chi theo phương án tự chủ tài chính được phê duyệt và theo lộ trình quy định tại khoản 4 Điều 35 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ	Quyết định giao dự toán năm 2024 của UBND tỉnh, UBND cấp huyện	Trong năm 2024	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Phòng Kế hoạch Tài chính
5	Thường xuyên rà soát, cập nhật, nghiên cứu các quy định của pháp luật về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân	Báo cáo về tình hình quản lý, sử dụng kinh phí từ nguồn ngân	Trong năm 2024	Các cơ quan, đơn vị sự		

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc
	sách nhà nước để thực hiện, đảm bảo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với thực tế, hiệu quả, tiết kiệm	sách nhà nước, quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập gửi Sở Nông nghiệp và PTNT		ng nghiệp công lập trực thuộc Sở		Phòng Kế hoạch Tài chính
		Báo cáo về tình hình quản lý, sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước, quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập gửi Sở Tài chính		Phòng Kế hoạch Tài chính		
6	Tăng cường công tác xét duyệt, thẩm định quyết toán các cơ quan, đơn vị nhằm phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các sai phạm (nếu có) về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập	Thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2023	Trong năm 2024	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Phòng Kế hoạch Tài chính
VI. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số						
1	Tiếp tục áp dụng tốt hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trong giải quyết công việc để nâng cao tỷ lệ hồ sơ công việc xử lý trên môi trường mạng	Báo cáo kết quả sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành	Định kỳ theo quy định	Các đơn vị trực thuộc Sở		Văn phòng Sở
2	Trên cơ sở danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý có đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình (do Bộ, ngành trung ương công bố), các Chi cục trực thuộc Sở phối hợp với Văn phòng Sở đề xuất, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện theo quy định	100% số dịch vụ công đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình	Trong năm 2024	Các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	
3	Thực hiện đồng bộ các giải pháp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức giải quyết hồ sơ trực tuyến đối với các dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã triển khai. Nghiên cứu, bố trí lực lượng tại Bộ phận một cửa để hỗ trợ, hướng dẫn người	Tối thiểu 40% số hồ sơ giải quyết trong năm của dịch vụ công trực tuyến toàn trình được giải quyết trực tuyến	Thường xuyên trong năm	Các Chi cục trực thuộc Sở		Văn phòng Sở

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc
	dân cách thao tác, nộp hồ sơ trực tuyến; tuyệt đối không nộp hồ sơ trực tuyến thay cho người dân					
4	Thực hiện đồng bộ các giải pháp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ tổ chức, cá nhân áp dụng hình thức thanh toán trực tuyến trong giải quyết các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính. Nghiên cứu, bố trí lực lượng tại Bộ phận một cửa để hỗ trợ, hướng dẫn người dân cách thao tác, thanh toán trực tuyến đối với các hồ sơ có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	100% TTHC đang triển khai thanh toán trực tuyến có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến. Tối thiểu 20% số hồ sơ đã giải quyết của các TTHC đang triển khai thanh toán trực tuyến có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến.	Thường xuyên trong năm	Các Chi cục trực thuộc Sở		Văn phòng Sở
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành						
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của cơ quan, đơn vị	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở	Tháng 01/2024	Văn phòng Sở		
		Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của cơ quan, đơn vị	Ban hành chậm nhất ngày 15/02/2024	Các đơn vị trực thuộc Sở		Văn phòng Sở
2	Tham mưu ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024	Tháng 01/2024	Văn phòng Sở		
		Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị	Tháng 02/2024	Các đơn vị trực thuộc Sở		Văn phòng Sở
3	Tham mưu ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2024 của Sở	Tháng 01/2024	Văn phòng Sở		
4	Khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kết quả đánh giá xếp loại chỉ số cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch khắc phục	Sau khi có kết quả công bố	Văn phòng Sở		
5	Chủ động đề xuất áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, mô hình mới và các giải pháp có tính đột phá để nâng cao hiệu quả thiết thực, tạo chuyển biến rõ nét trong thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị	Hàng năm mỗi cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 01 giải pháp, sáng kiến về CCHC	Trong năm 2024	Các đơn vị trực thuộc Sở		Văn phòng Sở