

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC**  
**LÂM NGHIỆP THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA**  
**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**  
(Kèm theo Quyết định số 422 /QĐ-UBND ngày 08 /3/2023 của Chủ tịch UBND  
tỉnh)

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**I. Thủ tục hành chính mới ban hành**

**1. Phê duyệt phương án khai thác thực vật rừng thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Mã số TTHC:1.011470)**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tổ chức - Hành chính, Chi cục Kiểm lâm.	0.5 ngày
Bước 3	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn (Phòng Sử dụng và Phát triển rừng).	0.5 ngày
Bước 4	Phòng Sử dụng và Phát triển rừng	Tham mưu, phê duyệt phương án.	06 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, trình lãnh đạo Sở.	0.5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt.	1.5 ngày
Bước 7	Văn phòng Sở	Chuyển quyết định phê duyệt phương án cho Chi cục Kiểm lâm.	0.5 ngày
Bước 8	Phòng Tổ chức - Hành chính, Chi cục Kiểm lâm	Tiếp nhận kết quả và chuyển cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày

Bước 9	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b>			<b>10 ngày</b>

## II. Thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung

### 1. Xác nhận bằng kê lâm sản (Mã số TTHC: 1.000045)

*\* Trường hợp không phải xác minh (02 ngày làm việc)*

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Kiểm lâm.	0.25 ngày
Bước 3	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (Phòng Thanh tra pháp chế).	0.25 ngày
Bước 4	Phòng Thanh tra pháp chế	Tham mưu xác nhận bằng kê lâm sản.	01 ngày
Bước 5	Chi cục trưởng	Xem xét, ký duyệt.	0.25 ngày
Bước 6	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tiếp nhận kết quả và chuyển cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.25 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b>			<b>02 ngày làm việc</b>

**\* Trường hợp phải xác minh (04 ngày làm việc)**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Kiểm lâm.	0.25 ngày
Bước 3	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (Phòng Thanh tra pháp chế).	0.25 ngày
Bước 4	Phòng Thanh tra pháp chế	Tổ chức xác minh, tham mưu xác nhận bảng kê lâm sản.	03 ngày
Bước 5	Chi cục trưởng	Xem xét, ký duyệt.	0.25 ngày
Bước 6	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tiếp nhận kết quả và chuyển cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.25 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b>			<b>04 ngày làm việc</b>

**\* Trường hợp phải xác minh nhiều nội dung phức tạp (08 ngày làm việc)**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	

		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Kiểm lâm.	0.25 ngày
Bước 3	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (Phòng Thanh tra pháp chế).	0.25 ngày
Bước 4	Phòng Thanh tra pháp chế	Tổ chức kiểm tra, xác minh, tham mưu xác nhận bảng kê lâm sản.	07 ngày
Bước 5	Chi cục trưởng	Xem xét, ký duyệt.	0.25 ngày
Bước 6	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tiếp nhận kết quả và chuyển cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.25 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b>			<b>08 ngày làm việc</b>

## 2. Phê duyệt khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên (Mã số TTHC: 1.000047)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Kiểm lâm.	0.5 ngày

Bước 3	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Thanh tra pháp chế.	0.5 ngày
Bước 4	Phòng Thanh tra pháp chế	Thẩm định hồ sơ, tham mưu phê duyệt phương án trình lãnh đạo Chi cục.	8 ngày
Bước 5	Chi cục trưởng	Xem xét, ký duyệt.	0.5 ngày
Bước 6	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tiếp nhận kết quả và chuyển cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b>			<b>10 ngày</b>

## B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

### I. Thủ tục hành chính mới ban hành

#### 1. Phê duyệt phương án khai thác thực vật rừng thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện (Mã số TTHC: 1.011470)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện phải nêu rõ lý do.		
Bước 2	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm định hồ sơ, phê duyệt phương án.	07 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và trình lãnh đạo UBND huyện ký duyệt.	01 ngày

Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Xem xét, ký duyệt.	01 ngày
Bước 6	Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	Chuyển quyết định phê duyệt phương án cho công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 7	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b>			<b>10 ngày</b>