

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN BẮC BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2227 /UBND-KT

*Bắc Bình, ngày 17 tháng 8 năm 2022*

Về việc: xây dựng dự toán  
ngân sách năm 2023.

Kính gửi:

- Thủ trưởng khối Mặt trận, đoàn thể huyện;
- Văn phòng Huyện ủy.

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25 tháng 06 năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 47/2022/TT-BTC ngày 29/7/2020 của Bộ Tài chính hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2023, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm 2023 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Ban hành nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2022 và giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Công văn số 2412/UBND-TH, ngày 28/7/2022 của UBND tỉnh Bình Thuận về việc xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2023;

Để thực hiện tốt việc lập dự toán năm 2023; Chủ tịch UBND huyện Bắc Bình đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt nam huyện, các đoàn thể huyện và Văn phòng Huyện ủy thực hiện các nội dung chính sau:

**I. Đánh giá tình hình sử dụng dự toán năm 2022:**

Tình hình sử dụng ngân sách 6 tháng đầu năm và ước thực hiện chi 6 tháng cuối năm 2022.

**II. Về dự toán chi năm 2023:**

Các đơn vị xây dựng dự toán chi theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại khoản 4, Điều 14 Thông tư số 47/2022/TT-BTC; trong đó, lưu ý một số nội dung, như sau:

**1. Số biên chế được giao năm 2023.** Tạm tính định biên số lượng cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng theo chỉ tiêu được giao năm 2022 làm cơ sở để tính lương (năm 2023, sau khi có quyết định chính thức của cơ quan có thẩm quyền về biên chế, nếu có tăng, giảm định biên; sẽ điều chỉnh, bổ sung dự toán).

**2. Xác định Quỹ lương ngạch bậc, các khoản phụ cấp theo lương và các khoản đóng góp theo chế độ quy định theo mức lương cơ sở 1.490.000**

đồng/tháng (tính đủ 12 tháng) do NSNN đảm bảo. Hệ số lương làm căn cứ để tính theo bảng lương tháng 8/2022 (có photo gửi kèm theo báo cáo để đối chiếu).

**3.** Chi thường xuyên theo định mức phân bổ chi hoạt động quản lý hành chính, căn cứ Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND: 29 triệu đồng/biên chế/năm.

**4.** Đối với trường hợp có nâng lương thường xuyên theo quy định trong năm 2023, đề nghị các đơn vị dự toán xác định, tính chi tiết cụ thể từng trường hợp kể từ tháng được nâng bậc lương; tổng hợp chung nhu cầu kinh phí nâng lương, các khoản phụ cấp và các khoản phải nộp của từng đối tượng cụ thể.

\* Các khoản phụ cấp theo lương:

- Các khoản phụ cấp được hưởng theo quy định.
- Các khoản đóng góp (BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ): 22,5%
- Các khoản phụ cấp khác (nếu có).

**5.** Chi các hoạt động khác:

- .....

**6.** Chi đặc thù của đơn vị:

- Chi tổ chức Đại hội:
- Chi tổ chức tập huấn:
- Chi mua sắm:
- Văn phòng Huyện ủy: Kinh phí rà soát chính trị nội bộ; kinh phí khám sức khỏe định kỳ; chi một số chính sách của Đảng; chi cộng tác viên dự luận xã hội; chi Ban chỉ đạo 35; chi hoạt động cho Thường trực Huyện ủy; Chi hoạt động của các Ban Đảng theo chế độ, định mức quy định của pháp luật; ....

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện: Chi các chính (theo Quyết định số 33/2014/QĐ-TTg, Quyết định số 25/2014/QĐ-UBND); chi giám sát, phản biện xã hội; Hoạt động quản lý Quỹ "Vì người nghèo";....

- Hội liên hiệp Phụ nữ huyện: Chi thực hiện các đề án theo Quyết định số 838, Quyết định số 839; chi giám sát, phản biện xã hội; ....

- Huyện đoàn, Hội Cựu chiến binh: chi giám sát, phản biện xã hội, ....

.....

*(kèm theo biểu chi tiết)*

**7. Kiến nghị (nếu có):**

.....

**8. Tổ chức thực hiện:**

Để phục vụ công tác tổng hợp dự toán NSNN năm 2023, theo đúng quy định, Chủ tịch UBND huyện đề nghị:

- Chi ngân sách nhà nước chỉ được thực hiện khi đã có trong dự toán ngân sách được giao; việc lập dự toán năm 2023, phải bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định. Thủ trưởng các khối Mặt trận, đoàn thể, Văn phòng Huyện ủy tổ chức thực hiện theo đúng nội dung nêu trên;

- Thời gian gửi báo cáo về UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính – Kế hoạch) **trước ngày 23/8/2022**. Trong trường hợp các đơn vị chậm nộp báo cáo hoặc không nộp báo cáo làm ảnh hưởng đến thời gian xét duyệt dự toán, số giao dự toán năm 2023, thì đơn vị tự chịu trách nhiệm.

- Giao trách nhiệm Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp báo cáo UBND huyện trước **ngày 30/8/2022**.

- Việc thực hiện dự toán năm 2023, trên cơ sở dự toán được lập, được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Phòng Tài chính – Kế hoạch không tham mưu UBND huyện cấp kinh phí đối với các trường hợp bổ sung ngoài dự toán chi năm 2023, trừ trường hợp đặc biệt (có giải trình cụ thể).

Chủ tịch UBND huyện Bắc Bình đề nghị Thủ trưởng khối cơ quan Mặt trận, đoàn thể huyện, Văn phòng Huyện ủy phối hợp tổ chức triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Kính gửi;
- Lưu.

**CHỦ TỊCH**

**Mai Văn Vụ**

Tên đơn vị:.....

Mẫu biểu số 14

Chương:.....

**CƠ SỞ TÍNH CHI HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC, ĐẢNG, ĐOÀN THỂ  
NĂM...**

(Dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách báo cáo đơn vị dự toán cấp trên; đơn vị dự toán cấp I báo cáo cơ quan tài chính cùng cấp)

Đơn vị: Triệu đồng

STT	Nội dung	Thực hiện năm... (năm trước)	Năm... (năm hiện hành)		Dự toán năm...(năm kế hoạch)
			Dự toán	Ước thực hiện	
A	B	1	2	3	4
<b>I</b>	<b>Cơ sở tính</b>				
1	Biên chế được giao				
2	Biên chế thực tế				
<b>II</b>	<b>Tổng số kinh phí</b>				
1	Quỹ lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương				
a	Tính theo biên chế thực tế				
b	Tính theo biên chế được cấp có thẩm quyền giao (đối với trường hợp biên chế thực tế thấp hơn biên chế được cấp có thẩm quyền giao)				
2	Chi thường xuyên theo định mức				
3	Chi đặc thù ngoài định mức (1)				
	- Nội dung .....				
	- Nội dung .....				
	- .....				

Ghi chú: (1) Chi tiết từng nội dung công việc, cơ sở và căn cứ tính toán

....., ngày ... tháng ... năm ...  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)