

DANH MỤC
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
(Kèm theo Quyết định số 1055 /QĐ-UBND ngày 06 /6/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

TT	Mã số thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện		Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
					Mức độ dịch vụ công	Thực hiện qua dịch vụ BCCI			
Lĩnh vực người có công									
1	1.010826	Sửa đổi, bổ sung thông tin cá nhân trong hồ sơ người có công	24 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (quầy Sở Lao động - Thương binh và Xã hội). - Cơ quan giải quyết: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.	Một phần	Có	Không	Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ	<i>TTHC được sửa đổi, bổ sung về thành phần hồ sơ; căn cứ pháp lý</i>

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

TT	Mã số thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện		Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					Mức độ dịch vụ công	Thực hiện qua dịch vụ BCCI		
Lĩnh vực người có công								
1	1.010833	Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công	05 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa UBND cấp xã. - Cơ quan giải quyết: UBND cấp xã.	Một phần	Có	Không	Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ