

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NGÀNH VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU LỊCH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA CÁC CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG
(Thủ tục hành chính liên thông giữa tỉnh và Trung ương)
(Kèm theo Quyết định số 481 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. Lĩnh vực Di sản Văn hóa (02 TTHC)

1. Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng cấp tỉnh, ban hoặc trung tâm quản lý di tích (mã số TTHC: 1.003646)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	29 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn để xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	05 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP.	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày

	UBND tỉnh		
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.	02 ngày
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến Cơ quan Trung ương (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).	0.5 ngày
Bước 13	Cơ quan Trung ương (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thủ tướng Chính phủ)	- Thẩm định hiện vật. - Trình Thủ tướng Chính phủ quyết định. - Quyết định phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ.	50 ngày
Bước 14	CBCC phòng chuyên môn của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản của Thủ tướng Chính phủ và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	0.5 ngày
Bước 15	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 16	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí nếu có.	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		95 ngày

2. Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật (mã số TTHC: 1.003835)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	29 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	02 ngày

Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn để xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	05 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.	02 ngày
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến Cơ quan Trung ương (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).	0.5 ngày
Bước 13	Cơ quan Trung ương (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thủ tướng Chính phủ)	- Thẩm định hiện vật. - Trình Thủ tướng Chính phủ quyết định. - Quyết định phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ.	50 ngày
Bước 14	CBCC phòng chuyên môn của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản của Thủ tướng Chính phủ và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	0.5 ngày
Bước 15	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 16	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí nếu có.	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			95 ngày

II. Lĩnh vực Thi đua, khen thưởng (06 TTHC)

1. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” (mã số TTHC: 1.001376)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QL VHGD) xử lý.	Theo Quyết định

Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	số 3684/QĐ- BVHTTDL ngày 27/12/2022 của Bộ VHTTDL thì thời gian giải quyết của thủ tục này chưa được quy định và sẽ được quy định trong mỗi đợt xét tặng theo Kế hoạch của Bộ VHTTDL.
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, tiếp nhận xử lý các kiến nghị (nếu có), tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, cá nhân dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 8	VP.UBND tỉnh tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn để xử lý.	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	- Xem xét, thẩm tra, xử lý, bỏ phiếu bình chọn hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Công khai trên báo đài, công thông tin của tỉnh danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng “Nghệ sĩ nhân dân” và tiếp nhận xử lý các kiến nghị liên quan (nếu có).	
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.	
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến Cơ quan Trung ương (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).	
Bước 13	Lần 1: Cơ quan Trung ương (Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước)	- Thẩm định, xem xét, đánh giá, bỏ phiếu bình chọn hồ sơ đề nghị. - Công khai trên báo đài, công thông tin của Bộ VHTTDL danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng “Nghệ sĩ nhân dân” và tiếp nhận xử lý các kiến nghị liên quan (nếu có). - Bỏ phiếu bình chọn, hoàn thiện hồ sơ đủ tiêu chuẩn gửi đến cơ quan thường trực của Hội đồng cấp Nhà nước.	
		Bước 14	

		tướng chính phủ xem xét, trình Chủ tịch nước quyết định.	
Bước 15	CBCC phòng chuyên môn của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản của Thủ tướng Chính phủ và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 16	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	
Bước 17	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định			

2. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” (mã số TTHC: 1.001108)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	<i>Theo Quyết định số 3684/QĐ-BVHTTDL ngày 27/12/2022 của Bộ VHTTDL thì thời gian giải quyết của thủ tục này chưa được quy định và sẽ được quy định trong mỗi đợt xét tặng theo Kế hoạch của Bộ VHTTDL.</i>
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, tiếp nhận xử lý các kiến nghị (nếu có), tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, cá nhân dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 8	VP.UBND tỉnh tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn để xử lý.	

Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.	
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến Cơ quan Trung ương (Vụ Thi đua – Khen thưởng).	
Bước 13	Lần 1: Cơ quan Trung ương (Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước)	- Thẩm định, đánh giá, xét chọn hồ sơ đề nghị và gửi báo cáo kết quả xét chọn đến Hội đồng cấp Nhà nước.	
Bước 14	Lần 2: Trung ương (Hội đồng cấp Nhà nước, Ban Thi đua khen thưởng Trung ương)	- Thẩm định, đánh giá, xét chọn hồ sơ đề nghị xét tặng “Nghệ nhân nhân dân”. - Hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo kết quả trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, trình Chủ tịch nước quyết định.	
Bước 15	CBCC phòng chuyên môn của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản của cơ quan Trung ương và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 16	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	
Bước 17	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	
	Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định		

3. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể (mã số TTHC: 1.001032)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QL VHGD) xử lý.	<i>Theo Quyết định số</i>
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	<i>3684/QĐ-BVHTTDL</i>
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan	

		(tham mưu văn bản gửi các cơ quan, tiếp nhận xử lý các kiến nghị (nếu có), tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, cá nhân dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	ngày 27/12/2022 của Bộ VHTTDL
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	thì thời gian giải quyết của thủ tục này chưa được quy định và sẽ được quy định trong mỗi đợt xét tặng theo Kế hoạch của Bộ VHTTDL.
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyên hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 8	VP.UBND tỉnh tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn để xử lý.	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.	
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến Cơ quan Trung ương (Ban Thi đua khen thưởng Trung Ương, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).	
Bước 13	Cơ quan Trung ương (Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ)	- Thẩm định, xem xét, đánh giá, tuyển chọn hồ sơ. - Báo cáo kết quả xét chọn đến Hội đồng cấp Nhà nước.	
Bước 14	Cơ quan Trung ương (Hội đồng cấp Nhà nước, Ban Thi đua khen thưởng Trung ương)	- Thực hiện quy trình xét chọn. - Hoàn thiện hồ sơ và dự thảo kết quả hoàn chỉnh hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương) xem xét, trình Chủ tịch nước quyết định	
Bước 15	CBCC phòng chuyên môn của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản của cơ quan Trung ương và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 16	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	
Bước 17	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	
	Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định thời gian		

4. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể (mã số TTHC: 1.000971)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	<p><i>Theo Quyết định số 3684/QĐ-BVHTTDL ngày 27/12/2022 của Bộ VHTTDL thì thời gian giải quyết của thủ tục này chưa được quy định và sẽ được quy định trong mỗi đợt xét tặng theo Kế hoạch của Bộ VHTTDL.</i></p>
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, tiếp nhận xử lý các kiến nghị (nếu có), tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, cá nhân dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn để xử lý.	
Bước 9	Phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.	
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến Cơ quan Trung ương (Vụ Thi đua, Khen thưởng, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).	

Bước 13	Lần 1: Cơ quan Trung ương (Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ)	- Thẩm định, xem xét, đánh giá, tuyển chọn hồ sơ. - Báo cáo kết quả xét chọn đến Hội đồng cấp Nhà nước.	
Bước 14	Lần 2: Trung ương (Hội đồng cấp Nhà nước, Ban Thi đua khen thưởng Trung ương)	- Thẩm định, xét chọn, đánh giá, hồ sơ đề nghị. - Hoàn thiện hồ sơ và dự thảo kết quả hoàn chỉnh trình Thủ tướng Chính phủ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương) xem xét, trình Chủ tịch nước quyết định	
Bước 15	CBCC phòng chuyên môn của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản của Trung ương và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 16	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	
Bước 17	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định thời gian			

5. Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật (mã số TTHC: 1.000871)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QL VHGD) xử lý.	<i>Theo Quyết định số 3684/QĐ-BVHTTDL ngày 27/12/2022 của Bộ VHTTDL</i>
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD	- Xem xét, thẩm tra, lấy ý kiến hồ sơ. - Thông báo công khai kết quả xét tặng và tiếp nhận, xử lý các kiến nghị (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn và dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, tiếp nhận xử lý các kiến nghị (nếu có), tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, cá nhân dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời	<i>thời gian giải quyết của thủ tục này chưa được quy định</i>

		tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	<i>và sẽ được quy định trong mỗi đợt xét tặng theo Kế hoạch của Bộ VHTTDL.</i>
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn để xử lý.	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.	
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến Cơ quan Trung ương (Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước).	
Bước 13	Lần 1: Cơ quan Trung ương (Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước)	- Thẩm định, xem xét, đánh giá hồ sơ đề nghị. - Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng kết quả đề nghị xét tặng “ Giải thưởng Hồ Chí Minh” và tiếp nhận xử lý các kiến nghị liên quan (nếu có). - Lấy ý kiến, hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn gửi Hội đồng cấp Nhà nước theo quy định.	
Bước 14	Lần 2: Trung ương (Hội đồng cấp Nhà nước)	- Thẩm định, xem xét, đánh giá, bỏ phiếu lựa chọn hồ sơ đề nghị. - Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng kết quả đề nghị xét tặng “ Giải thưởng Hồ Chí Minh” và tiếp nhận xử lý các kiến nghị liên quan (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ và dự thảo kết quả hoàn chỉnh trình Thủ tướng Chính phủ quyết định.	
Bước 15	CBCC phòng chuyên môn của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản của Thủ tướng Chính phủ và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 16	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	
Bước 17	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	
	Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định thời gian		

6. Xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật (mã số TTHC: 1.000564)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	<p>Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.</p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.</p>	Trong giờ hành chính	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.		
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD	<p>- Xem xét, thẩm tra, đánh giá, xử lý hồ sơ.</p> <p>- Thông báo công khai kết quả xét tặng và tiếp nhận, xử lý các kiến nghị (nếu có).</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn và dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.</p> <p>Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, tiếp nhận xử lý các kiến nghị (nếu có), tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, cá nhân dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).</p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.</p>	<p><i>Theo Quyết định số 3684/QĐ-BVHTTDL ngày 27/12/2022 của Bộ VHTTDL thì thời gian giải quyết của thủ tục này chưa được quy định và sẽ được quy định trong mỗi đợt xét tặng theo Kế hoạch của Bộ VHTTDL. Nên Sở VHTTDL không xây dựng thời gian giải quyết.</i></p>	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.		
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.		
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.		
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.		
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn để xử lý.		
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.		
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.		
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.		
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến Cơ quan Trung ương (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).		
Bước 13	Lần 1: Cơ quan Trung ương (Hội đồng chuyên	<p>- Thẩm định, xem xét, đánh giá hồ sơ đề nghị.</p> <p>- Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng kết quả đề nghị xét tặng “Giải thưởng Nhà</p>		

	ngành cấp Nhà nước)	nước” và tiếp nhận xử lý các kiến nghị liên quan (nếu có). - Lấy ý kiến, hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn gửi Hội đồng cấp Nhà nước theo quy định.
Bước 14	Lần 2: Trung ương (Hội đồng cấp Nhà nước, Ban Thi đua khen thưởng Trung ương)	- Thẩm định, xem xét, đánh giá, bỏ phiếu lựa chọn hồ sơ đề nghị. - Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng kết quả đề nghị xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” và tiếp nhận xử lý các kiến nghị liên quan (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ và dự thảo kết quả trình Thủ tướng chính phủ xem xét quyết định.
Bước 15	CBCC phòng chuyên môn của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản của Trung ương và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.
Bước 16	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.
Bước 17	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định	