

Số: 2292 /TB-SNV

Bình Thuận, ngày 13 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO
Kết quả họp giao ban tháng 9/2020

Ngày 02/10/2020, lãnh đạo Sở đã tổ chức họp giao ban với lãnh đạo các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2020 và đề ra nhiệm vụ tháng 10/2020; trên cơ sở ý kiến thảo luận tại cuộc họp, Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG:

1. Thực hiện tốt các chế độ báo cáo định kỳ theo quy định. Các nhiệm vụ chủ yếu và nội dung Chương trình công tác UBND tỉnh giao trong năm 2020 phải hoàn thành trước ngày 01/12/2020.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm động viên, nhắc nhở, theo dõi, đôn đốc công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý hoàn thành đúng tiến độ các nội dung công việc được giao; kiểm tra, rà soát kỹ dự thảo văn bản trước khi trình ký, hạn chế sai sót. Các công việc có tính chất sự vụ, thường xuyên phải hoàn thành trong vòng 03 ngày làm việc. Đối với các công việc có nhiều công đoạn, có tính chất phức tạp hoặc phải phối hợp giữa nhiều cơ quan, đơn vị thì phải xây dựng kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện. Tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong giải quyết công việc, thực thi nhiệm vụ công vụ.

3. Tiếp tục thực hiện tốt việc công khai, minh bạch các nội quy, quy chế cơ quan và các quy định, chính sách liên quan đến công chức, viên chức, người lao động. Nghiên cứu, đề xuất hợp lý hóa các quy trình giải quyết công việc. Quán triệt công chức, viên chức, người lao động tiếp tục nghiên cứu sâu kỹ các quy định pháp luật có liên quan để triển khai thực hiện kịp thời, đúng quy định.

4. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ theo nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 1617/KH-SNV ngày 23/7/2020 của Sở Nội vụ về cải thiện PAR INDEX, PAPI, SIPAS năm 2020 để phân công cụ thể cho công chức theo dõi, tham mưu và tổng hợp báo cáo đầy đủ theo nội dung và tiến độ quy định (thông qua phòng Cải cách hành chính để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở); trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo cho lãnh đạo trực tiếp phụ trách để chỉ đạo thực hiện.

5. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến cho công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý

nghiên cứu, nắm vững hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của Sở Nội vụ (các tài liệu liên quan được niêm yết tại chuyên mục Công khai thông tin nội bộ, Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ).

6. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và các Chỉ thị của Tỉnh ủy: Chỉ thị số 27-CT/TU ngày 01/10/2012 về việc nâng cao trách nhiệm và chấn chỉnh tác phong, giờ giấc làm việc, ý thức chấp hành của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 08/01/2013 về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sinh hoạt, công tác; Chỉ thị số 40-CT/TU về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Tiếp tục thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, cụ thể là tiết kiệm điện, các thiết bị sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm...

7. Tiếp tục ứng dụng tốt các hệ thống thông tin phục vụ công việc như phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, phần mềm Một cửa điện tử; thư điện tử công vụ...

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm rà soát, thực hiện, hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao, trong đó tập trung vào một số nhiệm vụ sau:

1. Phòng Tổ chức, công chức:

- Tiếp tục tham mưu thực hiện việc tổng kết thí điểm mô hình Trung tâm Hành chính công tỉnh.

- Hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về “đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức”.

- Tham mưu triển khai thực hiện Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ về “tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức” và Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về “xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức”; lưu ý hướng dẫn cụ thể việc tổ chức kiểm điểm sau các kết luận thanh tra.

- Tham mưu triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ “sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương”; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ “sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân

dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương” và các đề án liên quan.

2. Phòng Tuyển dụng, đào tạo và văn thư, lưu trữ:

- Tham mưu tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên và tuyển dụng đặc cách giáo viên.

- Hướng dẫn, thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức của các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020. Tham mưu xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021. Theo dõi kinh phí chi trả cho các trường liên kết đào tạo.

- Tham mưu tuyển dụng 06 bác sĩ theo chính sách thu hút của tỉnh theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 819 hồ sơ điện tử.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử tham mưu triển khai thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025”.

3. Phòng Cải cách hành chính:

- Tham mưu Báo cáo cải cách hành chính năm 2020 của tỉnh. Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện cam kết về cải cách hành chính của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giai đoạn 2016 - 2020.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của tỉnh.

- Theo dõi việc triển khai thí điểm chuyển giao cho nhân viên bưu điện thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết đối với một số thủ tục hành chính thay cho công chức tại Bộ phận một cửa của các đơn vị.

- Tổ chức khảo sát, điều tra xã hội học để xác định chỉ số Par Index năm 2020 của tỉnh theo yêu cầu của Bộ Nội vụ.

- Theo dõi tiến độ Đề án một cửa hiện đại cấp huyện, cấp xã; lưu ý những nội dung khó khăn, vướng mắc để đề xuất hướng khắc phục.

- Tham mưu triển khai phần mềm phân tích Chỉ số cải cách hành chính.

- Theo dõi kết quả khắc phục của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo Kế hoạch số 1617/KH-SNV ngày 23/7/2020 của Sở Nội vụ về cải thiện PAR INDEX, PAPI, SIPAS năm 2020.

4. Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên:

- Chuẩn bị tốt cho công tác tổ chức bầu cử trong năm 2021.

- Các huyện bổ sung nhân sự sau đại hội.

5. Thanh tra Sở Nội vụ:

Báo cáo Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy về các nội dung tố cáo chưa đủ cơ sở giải quyết (vụ ông Tuấn và vụ ông Hải).

6. Văn phòng Sở Nội vụ:

- Tham mưu sửa đổi các nội quy, quy chế cho phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tế tại cơ quan.

- Tham mưu thực hiện công tác quy hoạch.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác tài chính, kế toán; phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện thanh, quyết toán các khoản kinh phí đã thực hiện, nhất là kinh phí về đào tạo, bồi dưỡng. Tham mưu ban hành quy trình ISO về tài chính.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc rà soát, khắc phục hạn chế, thiếu sót đã chỉ ra qua kết quả thanh tra công tác phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2018 - 2019.

- Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ niên độ 2018, 2019, hoàn thành trước ngày 20/10/2020.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 của Sở.

7. Ban Thi đua Khen thưởng:

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị UBND tỉnh khen thưởng năm 2020 của các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp trong toàn tỉnh.

- Tiếp nhận, thẩm định, tổ chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ Khen cao đợt III năm 2020 đối với ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Vận động các Cụm, Khối thi đua và các doanh nghiệp đóng góp, ủng hộ cơ sở vật chất cho các xã đăng ký đạt chuẩn nông thôn mới năm 2020.

8. Ban Tôn giáo:

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện có kết quả các ý kiến kết luận của Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo tỉnh, Thường trực Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo tỉnh và UBND tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu sửa đổi, bổ sung Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 01/7/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm đảm bảo quy trình, hồ sơ công tác giải quyết chính sách hỗ trợ theo quy định.

9. Trung tâm Lưu trữ lịch sử:

- Phối hợp với phòng Tuyển dụng, đào tạo và văn thư, lưu trữ tham mưu triển khai thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025”.

- Phối hợp với phòng Tuyển dụng, đào tạo và văn thư, lưu trữ tham mưu UBND tỉnh sửa đổi Quyết định ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào tài liệu Lưu trữ lịch sử cấp tỉnh.

Căn cứ nội dung Thông báo này, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Trưởng các đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện, kịp thời báo cáo những khó khăn vướng mắc với lãnh đạo Sở; đồng thời báo cáo đầy đủ, chính xác trong kỳ họp giao ban tới hoặc theo yêu cầu, đột xuất./.

Nơi nhận:

- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP(Tín).

GIÁM ĐỐC

Đỗ Thái Dương