

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HÓA CHẤT THUỘC THẨM**  
**QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG**

*(Kèm theo Quyết định số 454 /QĐ-UBND ngày 14 /3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**I. Thủ tục hành chính mới ban hành**

**1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (Mã số TTHC: 1.011506).**

*\* Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính: 12 ngày làm việc*

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý công nghiệp).	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	0.5 ngày

Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm tra, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; tham mưu văn bản đi thẩm định thực tế tại doanh nghiệp và tổ chức thẩm định thực tế.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, các điều kiện đi thẩm định đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, các điều kiện đi thẩm định không đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Công văn trả lời doanh nghiệp (nêu rõ lý do theo quy định); chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> </ul>	06 ngày*
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo Sở.	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	02 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	01 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>12 ngày làm việc</b>

**\* Ghi chú:**

- Trường hợp trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (*không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trừ trường hợp có quy định khác*).

- Trường hợp trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (*thời hạn thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trong thời hạn giải quyết TTHC*).

*\* Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính: 15 ngày làm việc*

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý công nghiệp).	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm tra, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; tham mưu văn bản đi thẩm định thực tế tại doanh nghiệp và tổ chức thẩm định thực tế.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, các điều kiện đi thẩm định đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, các điều kiện đi thẩm định không đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Công văn trả lời doanh nghiệp (nêu rõ lý do theo quy định); chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> </ul>	11 ngày*
Bước 5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo Sở.	01 ngày

	chuyên môn		
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	01 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	01 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**\* Ghi chú:**

- Trong thời hạn 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận được bản sao hồ sơ, Sở Công Thương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất có trách nhiệm kiểm tra điều kiện thực tế đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất trên địa bàn quản lý và có ý kiến bằng văn bản về việc đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 9 của Nghị định số 82/2022/NĐ-CP.

- Trường hợp trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (*không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trừ trường hợp có quy định khác*).

- Trường hợp trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (*thời hạn thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trong thời hạn giải quyết TTHC*).

**2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (Mã số TTHC: 1.011507).**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	

		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý công nghiệp).	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm tra, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Công văn trả lời doanh nghiệp (nêu rõ lý do theo quy định); chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> </ul>	1.5 ngày*
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo Sở.	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	01 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính

<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>	<b>05 ngày làm việc</b>
--------------------------------------	-----------------------------

**\* Ghi chú:**

- Trường hợp trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (*không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trừ trường hợp có quy định khác*).

- Trường hợp trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (*thời hạn thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trong thời hạn giải quyết TTHC*).

**3. Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (Mã số TTHC: 1.011508).**

**\* Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính: 12 ngày làm việc**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý công nghiệp).	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	0.5 ngày

Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm tra, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; tham mưu văn bản đi thẩm định thực tế tại doanh nghiệp và tổ chức thẩm định thực tế.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, các điều kiện đi thẩm định đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, các điều kiện đi thẩm định không đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Công văn trả lời doanh nghiệp (nêu rõ lý do theo quy định); chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> </ul>	06 ngày*
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo Sở.	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	02 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	01 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>12 ngày làm việc</b>

**\* Ghi chú:**

- Trường hợp trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (*không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trừ trường hợp có quy định khác*).

- Trường hợp trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (*thời hạn thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trong thời hạn giải quyết TTHC*).

*\* Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính: 15 ngày làm việc*

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý công nghiệp).	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm tra, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; tham mưu văn bản đi thẩm định thực tế tại doanh nghiệp và tổ chức thẩm định thực tế.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, các điều kiện đi thẩm định đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, các điều kiện đi thẩm định không đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Công văn trả lời doanh nghiệp (nêu rõ lý do theo quy định); chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> </ul>	11 ngày*
Bước 5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo Sở.	01 ngày



	chuyên môn		
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	01 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	01 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**\* Ghi chú:**

- Trong thời hạn 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận được bản sao hồ sơ, Sở Công Thương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất có trách nhiệm kiểm tra điều kiện thực tế đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất trên địa bàn quản lý và có ý kiến bằng văn bản về việc đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 9 của Nghị định số 82/2022/NĐ-CP.

- Trường hợp trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (*không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trừ trường hợp có quy định khác*).

- Trường hợp trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (*thời hạn thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trong thời hạn giải quyết TTHC*).

**II. Thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung**

**1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (Mã số TTHC: 2.001547)**

**\* Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính: 12 ngày làm việc**

Trình tự thực hiện	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý công nghiệp).	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm tra, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; tham mưu văn bản đi thẩm định thực tế tại doanh nghiệp và tổ chức thẩm định thực tế.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, các điều kiện đi thẩm định đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, các điều kiện đi thẩm định không đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Công văn trả lời doanh nghiệp (nêu rõ lý do theo quy định); chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> </ul>	06 ngày*
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo Sở.	02 ngày

Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	02 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	01 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>12 ngày làm việc</b>

**\* Ghi chú:**

- Trường hợp trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (*không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trừ trường hợp có quy định khác*).

- Trường hợp trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (*thời hạn thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trong thời hạn giải quyết TTHC*).

**\* Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính: 15 ngày làm việc**

Trình tự thực hiện	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ	

		lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý công nghiệp).	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, gửi bản sao hồ sơ đề nghị cấp GCN của tổ chức, cá nhân để lấy ý kiến Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, các điều kiện thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, các điều kiện thẩm định hồ sơ không đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Công văn trả lời doanh nghiệp (nêu rõ lý do theo quy định); chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> </ul>	11 ngày*
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo Sở.	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	01 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	01 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**\* Ghi chú:**

- Trong thời hạn 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận được bản sao hồ sơ, Sở Công Thương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất có trách nhiệm kiểm tra điều kiện thực tế đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất trên địa bàn quản lý và có ý kiến bằng văn bản về việc đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 9 của Nghị định số 82/2022/NĐ-CP.

- Trường hợp trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (*không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trừ trường hợp có quy định khác*).

- Trường hợp trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (*thời hạn thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trong thời hạn giải quyết TTHC*).

**2. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (Mã số TTHC: 2.001175)**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý công nghiệp).	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng	- Xem xét, thẩm tra, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ;	1.5 ngày*

	chuyên môn	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Công văn trả lời doanh nghiệp (nêu rõ lý do theo quy định); chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.	
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo Sở.	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	01 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

**\* Ghi chú:**

- Trường hợp trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (*không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trừ trường hợp có quy định khác*).

- Trường hợp trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (*thời hạn thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trong thời hạn giải quyết TTHC*)

**3. Cấp điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (Mã số TTHC: 2.001172)**

**\* Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính: 12 ngày làm việc**

Trình tự thực hiện	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý công nghiệp).	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm tra, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; tham mưu văn bản đi thẩm định thực tế tại doanh nghiệp và tổ chức thẩm định thực tế.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, các điều kiện đi thẩm định đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, các điều kiện đi thẩm định không đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Công văn trả lời doanh nghiệp (nêu rõ lý do theo quy định); chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> </ul>	06 ngày*
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo Sở.	02 ngày

Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	02 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	01 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>12 ngày làm việc</b>

**\* Ghi chú:**

- Trường hợp trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (*không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trừ trường hợp có quy định khác*).

- Trường hợp trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (*thời hạn thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trong thời hạn giải quyết TTHC*).

**\* Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính: 15 ngày làm việc**

Trình tự thực hiện	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ	



		lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý công nghiệp).	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, gửi bản sao hồ sơ đề nghị cấp GCN của tổ chức, cá nhân để lấy ý kiến Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, các điều kiện thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, các điều kiện thẩm định hồ sơ không đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Công văn trả lời doanh nghiệp (nêu rõ lý do theo quy định); chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> </ul>	11 ngày*
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo Sở.	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	01 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	01 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**\* Ghi chú:**

- Trong thời hạn 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận được bản sao hồ sơ, Sở Công Thương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất có trách nhiệm kiểm tra điều kiện thực tế đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất trên địa bàn quản lý và có ý kiến bằng văn bản về việc đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 9 của Nghị định số 82/2022/NĐ-CP.

- Trường hợp trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (*không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trừ trường hợp có quy định khác*).

- Trường hợp trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (*thời hạn thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trong thời hạn giải quyết TTHC*).

**4. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp**  
(Mã số TTHC: 1.002758)

**\* Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính: 12 ngày làm việc**

Trình tự thực hiện	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý công nghiệp).	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	0.5 ngày

	chuyên môn		
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm tra, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; tham mưu văn bản đi thẩm định thực tế tại doanh nghiệp và tổ chức thẩm định thực tế.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, các điều kiện đi thẩm định đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, các điều kiện đi thẩm định không đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Công văn trả lời doanh nghiệp (nêu rõ lý do theo quy định); chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> </ul>	06 ngày*
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo Sở.	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	02 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	01 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>12 ngày làm việc</b>

**\* Ghi chú:**

- Trường hợp trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (*không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trừ trường hợp có quy định khác*).

- Trường hợp trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (*thời hạn thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trong thời hạn giải quyết TTHC*).

*\* Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính: 15 ngày làm việc*

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý công nghiệp).	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, gửi bản sao hồ sơ đề nghị cấp GCN của tổ chức, cá nhân để lấy ý kiến Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, các điều kiện thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, các điều kiện thẩm định hồ sơ không đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Công văn trả lời doanh nghiệp (nêu rõ lý do theo quy định); chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> </ul>	11 ngày*

Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo Sở.	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	01 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	01 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**\* Ghi chú:**

- Trong thời hạn 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận được bản sao hồ sơ, Sở Công Thương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất có trách nhiệm kiểm tra điều kiện thực tế đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất trên địa bàn quản lý và có ý kiến bằng văn bản về việc đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 9 của Nghị định số 82/2022/NĐ-CP.

- Trường hợp trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (*không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trừ trường hợp có quy định khác*).

- Trường hợp trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (*thời hạn thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trong thời hạn giải quyết TTHC*).

**5. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (Mã số TTHC: 2.001161)**

Trình tự thực hiện	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm	

		HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý công nghiệp).	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm tra, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Công văn trả lời doanh nghiệp (nêu rõ lý do theo quy định); chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> </ul>	1.5 ngày*
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo Sở.	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	01 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính

<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>	<b>05 ngày làm việc</b>
--------------------------------------	-----------------------------

**\* Ghi chú:**

- Trường hợp trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (*không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trừ trường hợp có quy định khác*).

- Trường hợp trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (*thời hạn thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trong thời hạn giải quyết TTHC*).

**6. Cấp điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (Mã số TTHC: 2.000652)**

**\* Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính: 12 ngày làm việc**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý công nghiệp).	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	0.5 ngày

	chuyên môn		
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm tra, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; tham mưu văn bản đi thẩm định thực tế tại doanh nghiệp và tổ chức thẩm định thực tế.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, các điều kiện đi thẩm định đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, các điều kiện đi thẩm định không đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Công văn trả lời doanh nghiệp (nêu rõ lý do theo quy định); chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> </ul>	06 ngày*
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo Sở.	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	02 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	01 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>12 ngày làm việc</b>

**\* Ghi chú:**

- Trường hợp trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (*không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trừ trường hợp có quy định khác*).

- Trường hợp trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (*thời hạn thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trong thời hạn giải quyết TTHC*).



*\* Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính: 15 ngày làm việc*

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý công nghiệp).	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, gửi bản sao hồ sơ đề nghị cấp GCN của tổ chức, cá nhân để lấy ý kiến Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, các điều kiện thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, các điều kiện thẩm định hồ sơ không đạt yêu cầu theo quy định; soạn thảo Công văn trả lời doanh nghiệp (nêu rõ lý do theo quy định); chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem.</li> </ul>	11 ngày*
Bước 5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo Sở.	01 ngày

	chuyên môn		
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	01 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	01 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**\* Ghi chú:**

- Trong thời hạn 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận được bản sao hồ sơ, Sở Công Thương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất có trách nhiệm kiểm tra điều kiện thực tế đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất trên địa bàn quản lý và có ý kiến bằng văn bản về việc đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 9 của Nghị định số 82/2022/NĐ-CP.

- Trường hợp trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (*không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trừ trường hợp có quy định khác*).

- Trường hợp trả hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (*thời hạn thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trong thời hạn giải quyết TTHC*).