

Số: /SNN-TT

Bình Thuận, ngày tháng năm 2023

V/v đề nghị báo cáo chuyên đề công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng phục vụ kỳ họp thường lệ giữa năm 2023 của HĐND tỉnh (khóa XI)

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 545/TTBT-VP ngày 25/4/2023 của Thanh tra tỉnh Bình Thuận về việc đề nghị báo cáo chuyên đề công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng phục vụ kỳ họp thường lệ giữa năm 2023 của HĐND tỉnh (khóa XI); Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo như sau:

### 1. Thời kỳ báo cáo

Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 11/5/2023.

### 2. Nội dung báo cáo

- Theo đề cương, biểu mẫu báo cáo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCT của Thanh tra Chính phủ.

- Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: thực hiện theo Mẫu số 02 và các biểu số liệu: 01/TCD, 02/TCD, 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD, 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ của Thông tư số 02/2021/TT-TTCT.

**Lưu ý:** Đối với Đề cương báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

+ Tại phần **II, Mục 5**. Công tác quản lý Nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo: Các đơn vị trực thuộc Sở không báo cáo điểm **c. Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm**.

+ Đối với tiếp công dân đông người: phải ghi rõ danh sách vụ việc được tiếp, số lượng người được tiếp, nơi cư trú, nội dung vụ việc, nội dung xử lý, giải quyết vụ việc.

+ Kết quả kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài ở đơn vị (nếu có).

- Về công tác phòng, chống tham nhũng: thực hiện theo Mẫu số 03 và các biểu số liệu: 01/PCTN, 02/PCTN, 03/PCTN của Thông tư số 02/2021/TT-TTCT.

**Lưu ý:** Tại phần **I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG** (theo đề cương báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng):

+ Mục **3**, điểm **a**. *Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi*

*quản lý*: Trong kỳ báo cáo đã ban hành kế hoạch bao nhiêu cuộc tự kiểm tra, đã kiểm tra bao nhiêu cuộc, kết quả kiểm tra, đạt tỷ lệ bao nhiêu.

### **3. Hình thức báo cáo, phương thức gửi báo cáo**

- Hình thức báo cáo: Được thực hiện bằng báo cáo và các biểu số liệu, được ký, đóng dấu và gửi về Sở qua phần mềm quản lý văn bản.

- Ngoài ra, các đơn vị gửi file điện tử (định dạng word, excel) tới địa chỉ mail: [huyendtt@snnptnt.binhthuan.gov.vn](mailto:huyendtt@snnptnt.binhthuan.gov.vn)

**Lưu ý**: Nếu đơn vị nào trong báo cáo có số liệu mà không gửi kèm biểu số liệu hoặc biểu số liệu không đầy đủ số liệu, gửi báo cáo không đúng thời hạn, báo cáo không đúng đề cương xem như đơn vị đó không có báo cáo.

**4. Thời hạn gửi báo cáo**: Chậm nhất vào ngày **12/5/2023**, các đơn vị gửi báo cáo về Sở (*qua Thanh tra Sở*) để Thanh tra Sở kịp thời tổng hợp báo cáo Thanh tra tỉnh theo quy định. Sau thời hạn nêu trên Sở sẽ không tổng hợp nội dung báo cáo của các đơn vị gửi trễ. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về nội dung báo cáo và thời gian gửi báo cáo.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở quan tâm, khẩn trương tổ chức thực hiện và gửi báo cáo đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TT, Huyện (31b).

**GIÁM ĐỐC**

**Mai Kiều**