

Số: 85/KH-CCTĐC

Bình Thuận, ngày 16 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị phổ biến, triển khai các Chương trình, Đề án, Kế hoạch hỗ trợ doanh nghiệp trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng giai đoạn 2021-2030

Để triển khai các Quyết định số 996/QĐ-TTg ngày 10/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tăng cường, đổi mới hoạt động đo lường hỗ trợ doanh nghiệp Việt Nam nâng cao năng lực cạnh tranh và hội nhập quốc tế giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 (Đề án 996); Quyết định số 100/QĐ-TTg ngày 19/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc (Đề án 100); Quyết định số 1322/QĐ-TTg ngày 31/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa giai đoạn 2021-2030 (Chương trình 1322);

Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị phổ biến, triển khai các Chương trình, Đề án, Kế hoạch nêu trên cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN THAM DỰ, BÁO CÁO VIÊN

1. Nội dung

- Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Chương trình năng suất chất lượng giai đoạn 2016-2020; Phổ biến Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa giai đoạn 2021-2030 theo Quyết định 1322/QĐ-TTg ngày 31/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch 1009/KH-UBND ngày 26/3/2021 của UBND tỉnh về thực hiện “Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn tỉnh Bình Thuận trong 5 năm 2021-2025.

- Giới thiệu một số hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng, công cụ hỗ trợ cho sản xuất thông minh, dịch vụ thông minh.

- Phổ biến nội dung của Đề án triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc theo Quyết định số 100/QĐ-TTg ngày 19/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ; các văn bản, quy định, hướng dẫn, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật của Trung ương về hoạt động truy xuất nguồn gốc; Kế hoạch 752/KH-UBND ngày 03/3/2020 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc trên địa bàn tỉnh Bình Thuận;

- Một số giải pháp công nghệ về truy xuất nguồn gốc đáp ứng quy định của Đề án 100; Các khuyến nghị triển khai hoạt động truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa phục vụ công tác quản lý và sản xuất, kinh doanh tại tỉnh Bình Thuận;

- Giới thiệu Đề án 996 về tăng cường, đổi mới hoạt động đo lường hỗ trợ doanh nghiệp Việt Nam nâng cao năng lực cạnh tranh và hội nhập quốc tế giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Giới thiệu các hoạt động dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp của Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

- Trao đổi, thảo luận.

2. Thành phần tham dự

- Đại diện các doanh nghiệp lớn, tiêu biểu trong các lĩnh vực sản xuất – dịch vụ chủ lực, có lợi thế của tỉnh: thanh long, thủy sản, rau củ quả, cao su, hạt điều, đồ gỗ, may mặc, mía đường, du lịch,...

- Đại diện một số HTX;

- Đại diện các Hiệp hội doanh nghiệp của tỉnh;

- Đại diện các Sở ban, ngành;

- Đại diện UBND huyện, thị xã, thành phố;

Số lượng tham dự: Dự kiến khoảng 100 người.

3. Báo cáo viên

- Đại diện Sở Khoa học và Công nghệ;

- Đại diện Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng;

- Chuyên gia tư vấn về hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng; chuyên gia tư vấn về hệ thống truy xuất nguồn gốc.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian

01 buổi, dự kiến ngày 17/5/2021.

2. Địa điểm

Thuê hội trường tại thành phố Phan Thiết.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí dự kiến thực hiện là 40.000.000 – bốn mươi triệu đồng (*bao gồm: chi thuê hội trường, in ấn tài liệu - ấn phẩm hội nghị, chi thù lao cho báo cáo viên*) từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2021 theo Quyết định số

3039/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Bình Thuận về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2021.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng TBT

- Liên hệ mời báo cáo viên;
- Xây dựng chương trình chi tiết hội nghị;
- Lập danh sách cụ thể thành phần mời tham dự;
- Xây dựng bài phát biểu khai mạc, các bài báo cáo về Chương trình 1322; Đề án 100;
- Tập hợp các nội dung báo cáo của báo cáo viên chuyển Phòng Hành chính Tổng hợp chuẩn bị tài liệu tập huấn;
- Gửi giấy mời.

3. Phòng Quản lý Đo lường

- Xây dựng bài báo cáo về Đề án 996;
- Phối hợp hỗ trợ công tác phục vụ tại hội nghị./.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Liên hệ, bố trí hội trường (lễ tân, khánh tiết, phục vụ);
- In ấn tài liệu hội nghị;
- Thực hiện công tác thanh toán, quyết toán tài chính;

Nơi nhận:

- Sở KH&CN;
- Các phòng thuộc Chi cục;
- Lưu: VT, TBT.

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Thị Kim Ngân