

Số: 80 /KH-TKTr

Phan Thiết, ngày 20 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, xử lý an ninh trật tự tại khu vực Đồi Cát Bay
thuộc phường Mũi Né năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1331/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 của UBND thành phố Phan Thiết về việc củng cố, kiện toàn Tổ kiểm tra, xử lý an ninh trật tự tại khu vực Đồi Cát Bay phường Mũi Né, thành phố Phan Thiết.

Nay, Tổ kiểm tra xây dựng triển khai Kế hoạch tổ chức kiểm tra, xử lý an ninh trật tự tại khu vực Đồi Cát Bay thuộc phường Mũi Né năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Tổ chức kiểm tra, phát hiện xử lý kịp thời các hành vi buôn bán hàng rong trên khu vực Đồi Cát Bay; đảm bảo tình hình ANTT, VSMT, cảnh quan thiên nhiên.
- Xử lý kịp thời, kiên quyết những trường hợp vi phạm làm ảnh hưởng đến tình hình ANTT, VSMT tại khu vực Đồi Cát Bay.

II. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ KIỂM TRA:

1. Công tác thông tin, truyền thông:

- Thông tin tuyên truyền về chủ trương, quy định tại điểm tham quan Đồi Cát Bay Mũi Né; nghiêm cấm các hành vi che dù, bỏ bàn ghế buôn bán, buôn bán hàng rong trên khu vực Đồi Cát Bay.

2. Chức năng, nhiệm vụ, nội dung thực hiện quản lý:

- Tổ kiểm tra, xử lý tình hình ANTT do UBND thành phố Quyết định thành lập, được sử dụng con dấu của cơ quan đơn vị; Tổ có 01 Tổ trưởng, 01 Tổ phó và 02 (hai) thành viên.
- Tổ trưởng Tổ kiểm tra là Giám đốc Ban Quản lý Khu du lịch Hàm Tiến - Mũi Né kiêm nhiệm. Tổ phó Tổ kiểm tra là Phó Chủ tịch UBND phường Mũi Né kiêm nhiệm. Giúp việc cho Tổ trưởng là các Phó Giám đốc và nhân viên của Ban Quản lý Khu du lịch Hàm Tiến - Mũi Né; giúp việc cho Tổ phó là các ban ngành, Công chức chuyên môn thuộc UBND phường Mũi Né.
- Tổ kiểm tra được huy động, phân công, cử lực lượng nhân viên, công chức chuyên môn và các thành viên khác của đơn vị tham gia thường xuyên, đảm bảo việc tham mưu xử lý tình hình ANTT tại khu vực Đồi Cát Bay, đặc biệt vào các ngày nghỉ, ngày Lễ, ngày Tết.
- Kiên quyết xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm che dù, bỏ bàn ghế buôn bán, buôn bán hàng rong trên khu vực Đồi Cát Bay; lập biên bản xử lý hành vi vi phạm lĩnh vực ANTT, VSMT và tháo dỡ, thu gom các vật dụng mua bán gây ảnh

hướng đến cảnh quan môi trường sinh thái (vận chuyển về Ban Quản lý để xử lý các bước tiếp theo).

- Hướng dẫn các phương tiện đỗ, đậu xe vào bãi xe đúng quy định, đảm bảo ANTT-ATGT, không để ảnh hưởng gây cản trở lưu thông tại tuyến đường Xuân Thủy.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, PHẠM VI HOẠT ĐỘNG:

1. Thời gian: thứ bảy hàng tuần. (Tùy tình hình thực tế tại khu vực Đồi Cát Bay sẽ triển khai, kể cả ngày nghỉ, ngày Lễ, ngày Tết).

+ Buổi sáng: từ **7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút**.

+ Buổi chiều: từ **15 giờ 00 đến 17 giờ 30 phút**.

* **Lưu ý:** Nếu nghỉ và đi làm công tác hàng tuần Tổ trưởng Tổ kiểm tra sẽ thông báo bằng điện thoại trước cho các lực lượng trong Tổ kiểm tra sắp xếp thời gian tham gia nhằm đảm bảo công tác chung.

2. Địa điểm tập trung: trước giờ công tác **15 phút**, tại Ban Quản lý Khu du lịch Hàm Tiến – Mũi Né.

3. Khu vực kiểm tra: tại khu vực Đồi Cát Bay, đường Xuân Thủy.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Ông Hà Thúc Thủy - Tổ trưởng Tổ kiểm tra: chịu trách nhiệm điều hành chung về hoạt động của Tổ, đảm bảo hoạt động của Tổ kiểm tra đúng quy định; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND thành phố những vấn đề phức tạp, phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Ký các văn bản của Tổ đối với lĩnh vực có liên quan chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn quy định trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức việc họp Tổ rút kinh nghiệm, chấn chỉnh hoạt động của Tổ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Tuyệt đối không để xảy ra những vấn đề tiêu cực trong quá trình thi hành công vụ của Tổ; chỉ đạo tổng hợp báo cáo kết quả triển khai về UBND thành phố Phan Thiết.

2. Ông Nguyễn Văn Thọ - Tổ phó Tổ kiểm tra: có trách nhiệm phối hợp, giúp Tổ trưởng chỉ đạo các lực lượng ban ngành, công chức chuyên môn của địa phương kiểm tra, xử lý tình hình vi phạm ANTT tại khu vực Đồi Cát Bay đảm bảo.

- Chỉ đạo Công chức chuyên môn, ban ngành thuộc phường Mũi Né lập biên bản vi phạm hành chính các hành vi vi phạm trên lĩnh vực ANTT, VSMT theo đúng thẩm quyền, đúng hành vi, đúng đối tượng vi phạm theo quy định pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính.

- Phối hợp thực hiện báo cáo định kỳ tình hình kiểm tra, xử lý trên lĩnh vực ANTT, VSMT tại khu vực Đồi Cát Bay cho Chủ tịch UBND thành phố, UBND phường.

3. Các thành viên Tổ kiểm tra:

3.1. Ông Trần Văn Được - Phó trưởng Công an phường Mũi Né: giúp Tổ trưởng, Tổ phó và chịu trách nhiệm tham mưu xử lý trên lĩnh vực ANTT đảm bảo; theo dõi, phân công, đôn đốc lực lượng Công an và Bảo vệ dân phố thực hiện công vụ đúng thời gian, nhiệm vụ theo Kế hoạch đề ra (*tuyệt đối không để xảy ra tập trung buôn bán tràn lan, đỗ đậu xe không đúng nơi quy định, ảnh hưởng đến ANTT, an toàn giao thông*).

3.2. Ông Võ Hữu Dư - Trưởng ban bảo vệ dân phố: chịu trách nhiệm phân công lực lượng thành viên bảo vệ dân phố tham gia thường xuyên, đảm bảo số lượng; chấp hành sự điều động, chỉ đạo nghiệp vụ của Công an phường về kiểm tra, xử lý tình hình ANTT tại khu vực Đồi Cát Bay.

4. Các thành viên giúp việc khác:

4.1. Các Phó Giám đốc Ban Quản lý Khu du lịch Hàm Tiến – Mũi Né: theo chức năng, nhiệm vụ quyền hạn giúp Tổ trưởng Tổ kiểm tra thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Tổ kiểm tra.

4.2. Công chức chuyên môn phụ trách lĩnh vực đô thị, vệ sinh môi trường thuộc UBND phường Mũi Né: theo chức năng, nhiệm vụ được giao, giúp Tổ phó Tổ kiểm tra lập biên bản xử lý các hành vi vi phạm trên lĩnh vực ANTT, VSMT và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Tổ kiểm tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Chế độ làm việc:

- Nơi làm việc của Tổ kiểm tra tại Trụ sở Ban Quản lý Khu du lịch Hàm Tiến - Mũi Né. Thành viên của Tổ có chức danh, nhiệm vụ cụ thể, có trang phục và đeo thẻ khi thi hành công vụ, nhiệm vụ.

- Thành viên của Tổ kiểm tra và các thành viên giúp việc khác ***“chấp hành sự phân công, phân nhiệm của Lãnh đạo Tổ kiểm tra”***; khi thực hiện nhiệm vụ được giao có thái độ hòa nhã, phong cách làm việc khoa học, tận tụy, khiêm tốn, tôn trọng nhưng phải kiên quyết.

- ***Tổ kiểm tra tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ được giao.***

2. Chế độ hội họp:

- Tổ kiểm tra tổ chức họp giao ban hàng tuần nhằm đánh giá tình hình tổ chức thực hiện công tác trong tuần và đề ra công tác cho tuần tiếp theo.

- Tổ kiểm tra có thể họp đột xuất để triển khai các công việc cần thiết và cấp bách theo yêu cầu của Lãnh đạo UBND thành phố Phan Thiết và tình hình thực tế ở địa phương.

3. Chế độ báo cáo:

- Định kỳ hàng tuần, Tổ trưởng chỉ đạo tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ bằng văn bản cho Văn phòng UBND thành phố Phan Thiết. Báo cáo phải thống kê đầy đủ số liệu, nêu thuận lợi khó khăn, đề xuất, kiến nghị (*nếu có*) và có gửi báo cáo qua UBND phường Mũi Né để biết phối hợp.

4. Lực lượng triển khai:

- Công an phường: 01 đ/c + xe trật tự Công an phường.
- Ban bảo vệ dân phố: 06 thành viên.
- Lực lượng Ban Quản lý Khu du lịch Hàm Tiến – Mũi Né.
- Công chức chuyên môn phụ trách tham mưu lĩnh vực đô thị, vệ sinh môi trường và Tổ quản lý trật tự đô thị.

5. Kinh phí hoạt động:

Ban Quản lý Khu du lịch Hàm Tiến – Mũi Né hỗ trợ tiền (*xăng xe, nước uống...*) cho các lực lượng tham gia.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có phát sinh tình hình mới, Tổ trưởng Tổ kiểm tra sẽ họp thống nhất điều chỉnh Kế hoạch nhằm đảm bảo ANTT, VSMT tại khu vực Đồi Cát Bay.

Kế hoạch này, thay thế Kế hoạch số 65/KH-TKTr, ngày 08/3/2024 của Tổ kiểm tra, xử lý an ninh trật tự./.

Nơi nhận:

- UBND tp Phan Thiết (báo cáo);
- UBND phường Mũi Né (p/hợp);
- Công an phường Mũi Né;
- Ban BVDP phường Mũi Né;
- Tổ kiểm tra theo QĐ số 1331;
- Các Phó Giám đốc Ban Quản lý;
- Lưu: VT.

TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM TRA

Hà Thúc Thủy

GIÁM ĐỐC BQL KDL HÀM TIẾN - MŨI NÉ